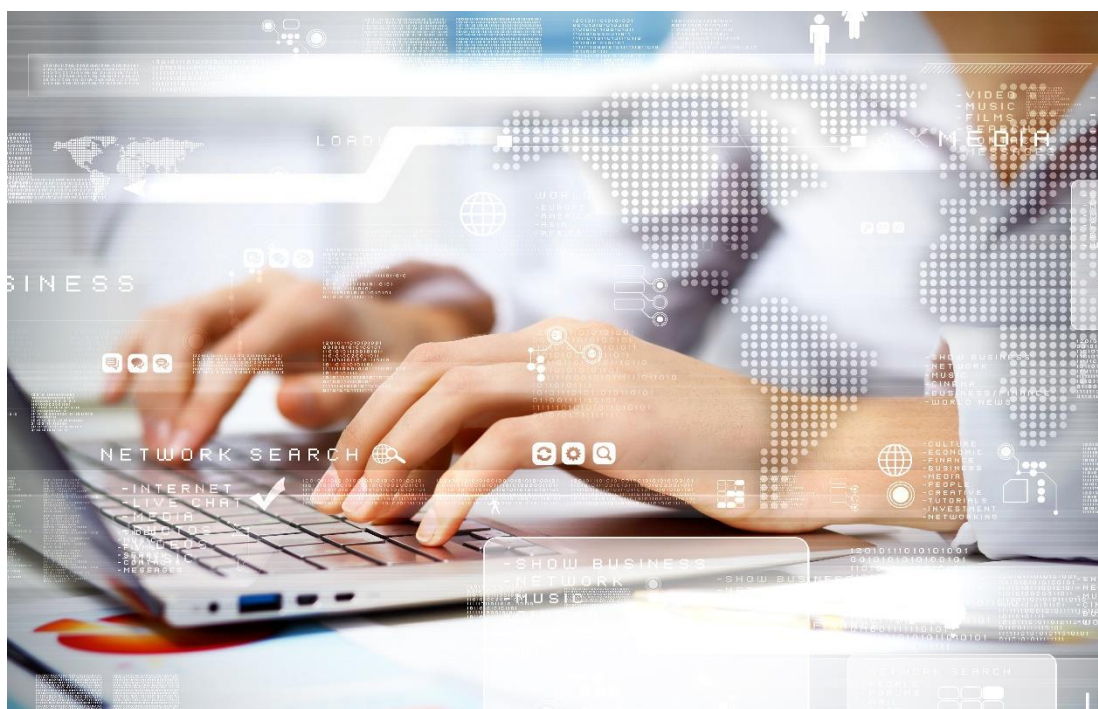




ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	1
Βήμα 1 ^ο Αρχική σελίδα της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης	2
Βήμα 2 ^ο Εισαγωγή στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης	3
Βήμα 3 ^ο Είσοδος σε Μάθημα	4
Βήμα 4 ^ο Η αρχική σελίδα του μαθήματος	5
Βήμα 5 ^ο Μελέτη εκπαιδευτικού υλικού	7
Βήμα 6 ^ο Πλοήγηση στο εκπαιδευτικό υλικό	9
Βήμα 7 ^ο Έλεγχος χρόνου αφοσίωσης μαθήματος	10
Βήμα 8 ^ο Αξιολόγηση	11
Βήμα 9 ^ο Επικοινωνία με τον εκπαιδευτή	12
Βήμα 10 ^ο Το περιβάλλον του συστήματος τηλεκατάρτισης	14

Εισαγωγή

Το εγχειρίδιο αυτό του εκπαιδευομένου θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε τα βασικά βήματα χειρισμού και αλληλεπίδρασης με την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης moodle. Η πλατφόρμα τηλεκατάρτισης (Moodle) βασίζεται στο σύστημα διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment). Είναι ένα ανοιχτό σύστημα (open source) διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου (Course Management System). Μέχρι στιγμής η πλατφόρμα αυτή, έχει περισσότερους από 600.000.000 εγγεγραμμένους χρήστες και διατίθεται μεταφρασμένο σε περισσότερες από 75 γλώσσες.

Το εγχειρίδιο, λοιπόν αυτό, σας καθοδηγεί μεθοδικά από την είσοδο σας στην πλατφόρμα, στην μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού και στον τρόπο επικοινωνίας με τον εκπαιδευτή της θεματικής ενότητας που παρακολουθείτε.

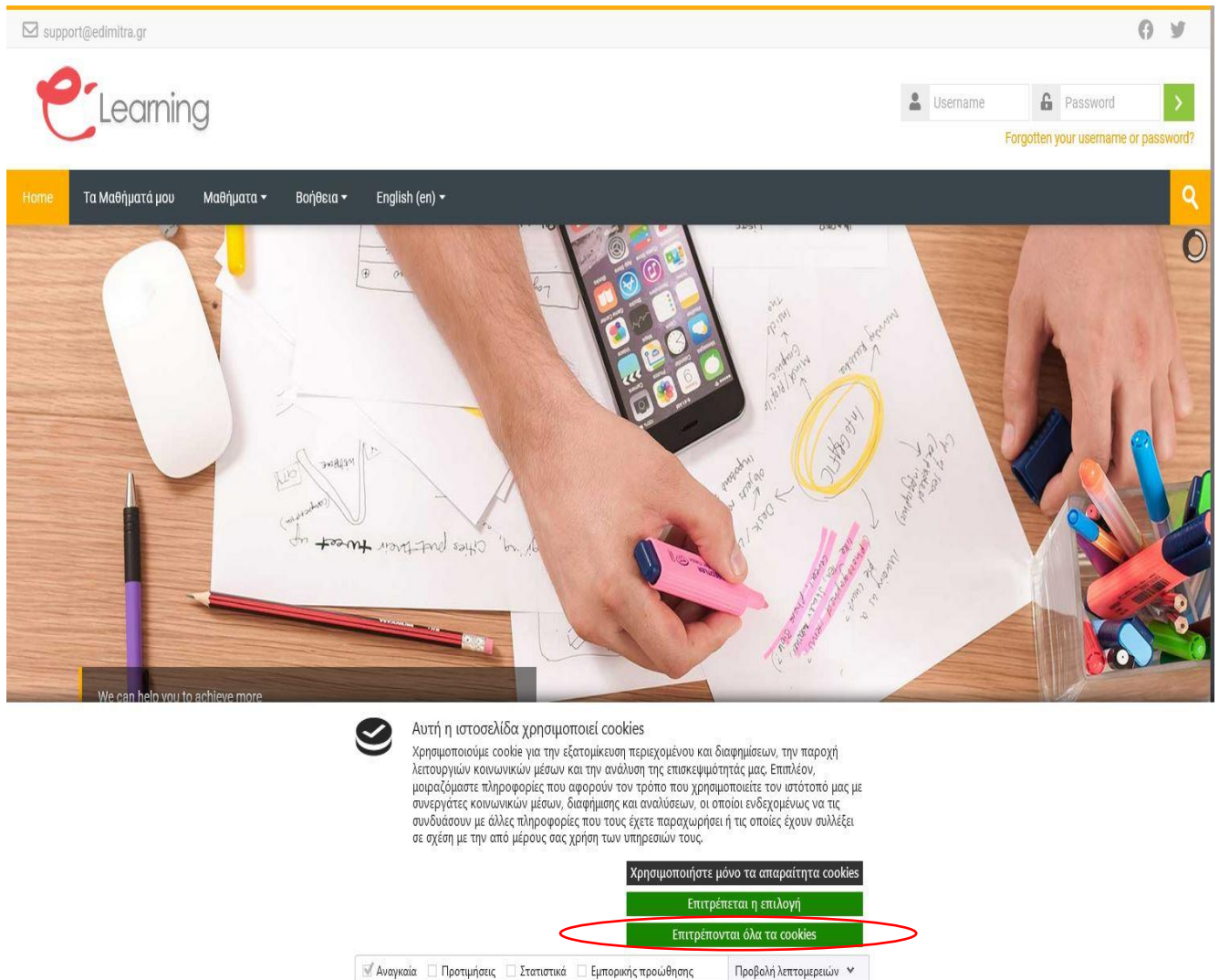
Η διάρθρωση των βημάτων του εγχειρίδιου έχει ως σκοπό να σας βοηθήσει στην εμπειρία χρήσης του συστήματος.

Στο πρώτο (1^ο) βήμα ανοίγετε την πλατφόρμα και στην συνέχεια εισέρχεστε στο σύστημα με τους κωδικούς σας. Μπαίνετε στα μαθήματα σας και μελετάται το εκπαιδευτικό υλικό. Κατά την διάρκεια της μελέτης συναντάται ερωτήσεις αξιολόγησης, οι οποίες σας βοηθούν να αυτοαξιολογήσετε την αφομοίωση του εκπαιδευτικού υλικού. Μπορείτε να βλέπετε τον χρόνο αφοσίωσης που έχετε αφιερώσει σε κάθε μάθημα, στην δεξιά πλευρά της κεντρικής σελίδας του κάθε μαθήματος.

Βήμα 1^ο Αρχική σελίδα της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης

Το πρώτο βήμα για τη χρήση του συστήματος είναι η εισαγωγή στην σελίδα του συστήματος τηλεκατάρτισης της εταιρείας «ΔΗΜΗΤΡΑ» Εκπαιδευτική Συμβουλευτική Α.Ε.

Σε έναν φυλομετρητή ιστού (browser, chrome, firefox) πληκτρολογήστε την διεύθυνση <https://www.edimitra.gr>, θα εμφανιστεί η αρχική σελίδα της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.




Παρατήρηση:

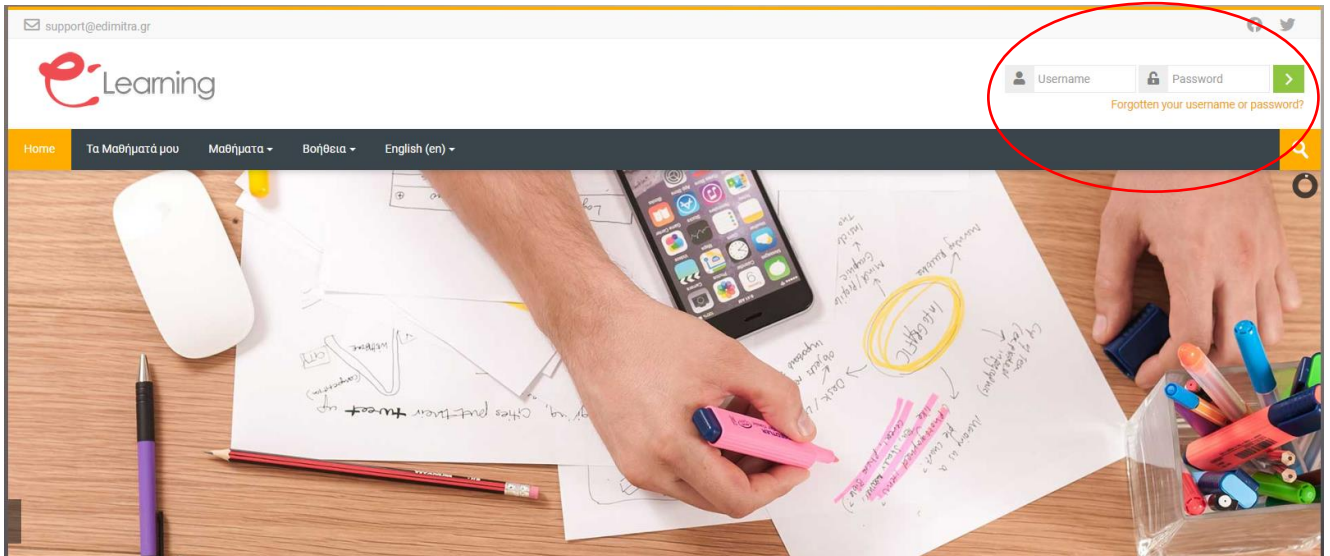
Η πλατφόρμα χρησιμοποιεί Cookies για την εξατομίκευση περιεχομένου (π.χ Χρόνος αφοσίωσης).

Πατήστε στην επιλογή «Επιτρέπονται όλα τα cookies» έτσι όπως εμφανίζεται στην παραπάνω εικόνα.

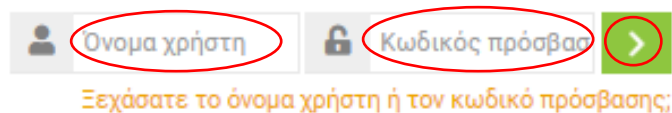
Επιπλέον θα πρέπει στον φυλομετρητή ιστού που χρησιμοποιείτε (browser, chrome, firefox) να επιτρέπεται στους ιστότοπους η αποθήκευση και η ανάγνωση δεδομένων cookie.

Βήμα 2^ο Εισαγωγή στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης

Σε αυτό το βήμα πρέπει να συνδεθείτε στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης με τα προσωπικά στοιχεία σύνδεσης που σας έχουν σταλθεί στο προσωπικό σας email. Εισάγεται στα αντίστοιχα πεδία (επάνω δεξιά), όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, το **Όνομα χρήστη** / ο **Κωδικός πρόσβασης** (username, password), που σας έχουν δοθεί από το διαχειριστή της πλατφόρμας και πατήστε στο πράσινο εικονίδιο.



Σε μεγέθυνση τα πεδία όπου θα πρέπει να υποβάλλεται τα προσωπικά σας στοιχεία για να εισέλθετε στην πλατφόρμα.



Βήμα 3^ο Είσοδος σε Μάθημα

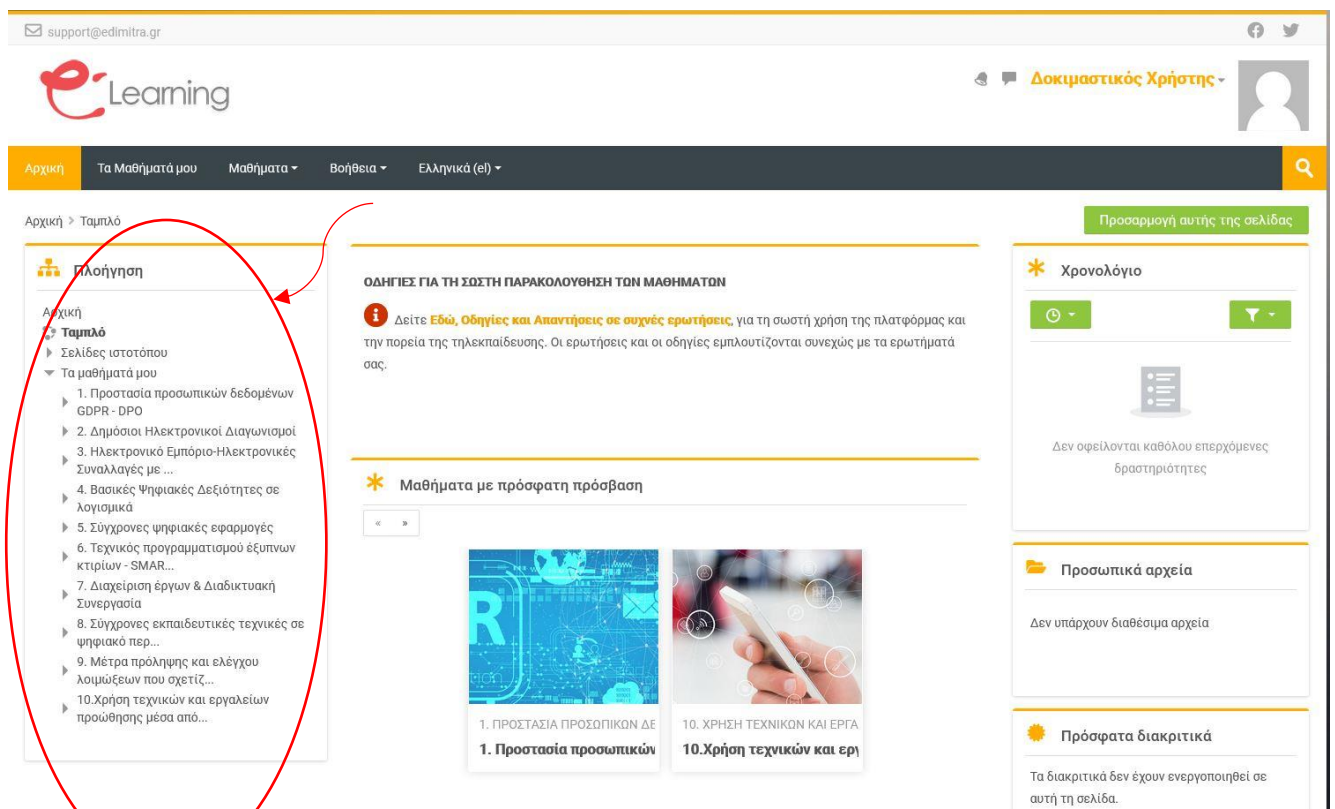
Σε αυτό το βήμα καλείστε να κάνετε είσοδο στα μαθήματα που είστε εγγεγραμμένοι και σας έχει δοθεί πρόσβαση από το διαχειριστή του συστήματος. Από το κεντρικό μενού επιλέξτε την επιλογή:

«Τα Μαθήματά μου».



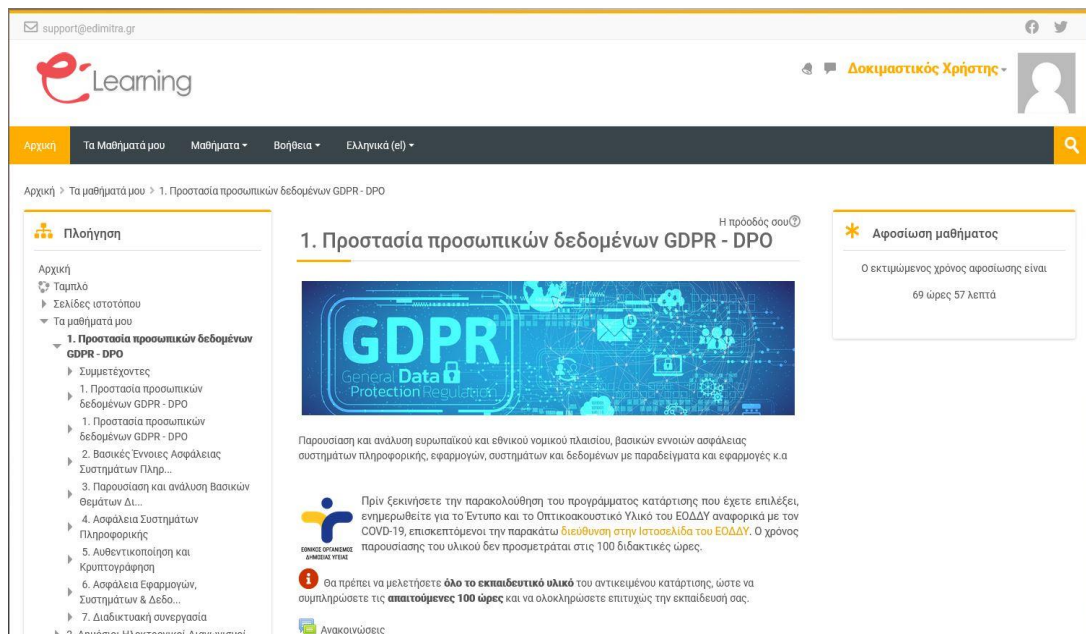
Μέσα από το δομικό στοιχείο «Πλοήγηση» έχετε τη δυνατότητα να μεταφερθείτε γρήγορα σε οποιοδήποτε από τα μαθήματα είστε εγγεγραμμένοι επιλέγοντας το αντίστοιχο μάθημα.

Στο μενού πλοήγηση και κάτω από την επιλογή «Τα μαθήματά μου», θα βρείτε μια λίστα με τα μαθήματα που είσατε εγγεγραμμένοι. Πατώντας στον τίτλο του μαθήματος, θα μεταβείτε αυτόματα στην σελίδα του κάθε μαθήματος, όπου υπάρχει το αντίστοιχο υλικό διαθέσιμο για μελέτη.



Βήμα 4° Η αρχική σελίδα του μαθήματος

Η επόμενη οθόνη αποτελεί την αρχική σελίδα του μαθήματος. Αποτελείται από τρία (3) τμήματα. Στην δεξιά πλευρά υπάρχει το μενού πλοήγηση, από το οποίο μπορείτε να μετακινηθείτε εύκολα και άμεσα στα μαθήματα όπου είστε εγγεγραμμένοι. Στην αριστερά πλευρά εμφανίζεται πλαίσιο που αναγράφει τον πραγματικό χρόνο αφοσίωσης στα μαθήματα σας.



The screenshot shows the eLearning platform interface. At the top, there's a header with the 'eLearning' logo and a user profile icon labeled 'Δοκιμαστικός Χρήστης'. Below the header is a navigation bar with links: 'Αρχική', 'Τα Μαθήματά μου', 'Μαθήματα', 'Βοήθεια', and 'Ελληνικά (el)'. The main content area is titled '1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO'. On the left, there's a sidebar menu with a tree structure showing the course hierarchy. The main content area features a large graphic with 'GDPR' and 'General Data Protection Regulation' text, followed by a paragraph about the course content. Below this, there's a section titled 'Πριν ξεκινήσετε' (Before you start) with information about the course duration and the need to complete 100 hours of training. On the right, there's a box labeled 'Αφοσίωση μαθήματος' (Course dedication) showing the remaining time as 69 hours and 57 minutes.

Ο κεντρικός χώρος της σελίδας του μαθήματος είναι αφιερωμένος στην προβολή του εκπαιδευτικού υλικού. Το κάθε μάθημα χωρίζεται σε θεματικές ενότητες (topics), όπου στην κάθε μια υπάρχει το ανάλογο υλικό που μπορείτε να διαβάσετε/παρακολουθήσετε.

1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO



 Πατήστε στον παρακάτω σύνδεσμο για να ανοίξετε το μάθημα.

-  Βασικές έννοιες
-  Ο Κανονισμός στην πράξη
-  Ασκήσεις κατανόησης
-  Ο Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

-  Εργαλεία συμμόρφωσης - eComplianceGDPR
-  ΑΠΔΠΧ - Ηλεκτρονική συγκατάθεση στο πλαίσιο του άρθρου 11 του ν. 3471-2006
-  ΑΠΔΠΧ - Συστάσεις για τη συμμόρφωση υπευθύνων επεξεργασίας δεδομένων με την ειδική νομοθεσία για τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες

Για να ανοίξετε οποιοδήποτε από τα διαθέσιμα υλικά αρκεί να κάνετε κλικ στο αντίστοιχο υλικό. Στο επόμενο βήμα σας παρουσιάζεται αναλυτικά η διαδικασία μελέτης του εκπαιδευτικού υλικού. Η περιγραφή του κάθε υλικού του μαθήματος συνοδεύεται από ένα εικονίδιο που σας ενημερώνει για το είδος του υλικού.

Τα διαθέσιμα είδη υλικού ή δραστηριοτήτων καθώς και τα εικονίδια που τα συνοδεύουν είναι τα εξής:



Scorm: Το κύριο υλικό των μαθημάτων είναι σε αυτή τη μορφή. Μετά την επιλογή του, ανοίγει ένα νέο αναδυόμενο παράθυρο/καρτέλα στο φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείτε μέσα στο οποίο παρουσιάζεται το υλικό που επιλέξατε.



Pdf: Επιπρόσθετο υλικό μπορεί να είναι σε μορφή pdf. Μετά την επιλογή του ανοίγει ένα νέο αναδυόμενο παράθυρο/καρτέλα στο φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείτε μέσα στο οποίο παρουσιάζεται το υλικό που επιλέξατε.



Url: Σύνδεσμοι προς διάφορες πηγές για περεταίρω μελέτη. Μετά την επιλογή του, ανοίγει ένα νέο αναδυόμενο παράθυρο/καρτέλα στο φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείτε μέσα στο οποίο εμφανίζεται ο ιστότοπος - πηγή.



Zip: Αρχεία σε μορφή zip (συμπιεσμένα).



Quiz: Το κουίζ είναι ένα είδος τεστ. Αποτελείται από μια σειρά ερωτήσεων πολλαπλών μορφών (πολλαπλής επιλογής, σωστό-λάθος, ερωτήσεις με σύντομες απαντήσεις κτλ.), οι οποίες βαθμολογούνται αυτόματα από το σύστημα.



Εργασία: Επιτρέπει στον εκπαιδευτή να αναθέσει εργασίες στους εκπαιδευόμενους οι οποίοι με τη σειρά τους μπορούν να την ανεβάσουν στο σύστημα. Ο εκπαιδευτής στη συνέχεια μπορεί να συλλέξει τις εργασίες και να στείλει στους μαθητές τη βαθμολογία τους αλλά και σχόλια για την εργασία τους.



Forum: Επιτρέπει σε όσους έχουν εγγραφεί στο μάθημα να αλληλοεπιδράσουν ασύγχρονα σε ένα πίνακα συζήτησης (forum).



Λεξικό: Το λεξικό είναι μια λίστα με ορισμούς λέξεων που καταγράφει ο διδάσκοντας στο βασικό γλωσσάρι.

Βήμα 5^ο Μελέτη εκπαιδευτικού υλικού

Το κύριο υλικό των μαθημάτων είναι στη μορφή scorm, όταν πατήσετε στον τίτλο του εκπαιδευτικού υλικού ανοίγει ένα νέο αναδυόμενο παράθυρο/καρτέλα στο φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείτε μέσα στο οποίο παρουσιάζεται το υλικό που επιλέξατε.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες ασύγχρονου e-learning (αυτομάθησης) έχουν το χαρακτηριστικό εικονίδιο:



Για να ανοίξουμε το εκπαιδευτικό υλικό που επιθυμούμε να μελετήσουμε, επιλέγουμε το όνομα του μέσα από την καρτέλα των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO

Η πρόσδός σου?



Θα πρέπει να μελετήσετε **όλο το εκπαιδευτικό υλικό** του αντικειμένου κατάρτισης, ώστε να συμπληρώσετε τις **απαιτούμενες 100 ώρες** και να ολοκληρώσετε επιτυχώς την εκπαίδευσή σας.

Ανακοινώσεις

1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO

Πατήστε στον παρακάτω σύνδεσμο για να ανοίξετε το μάθημα.

Ο Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR

2. Βασικές Έννοιες Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής

Πατήστε στον παρακάτω σύνδεσμο για να ανοίξετε το μάθημα.

Βασικές Έννοιες Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής

3. Παρουσίαση και ανάλυση Βασικών Θεμάτων Δικτύων

Πατήστε στον παρακάτω σύνδεσμο για να ανοίξετε το μάθημα.

Ψηφιακές Επικοινωνίες Δεδομένων

Τοπικά Δίκτυα

Για να μεταβούμε στην προβολή του υλικού, από την παρακάτω οθόνη επιλέγουμε το «Είσοδος».

«ΔΗΜΗΤΡΑ» Εκπαιδευτική Συμβουλευτική Α.Ε.

Βασικές έννοιες

Περιεχόμενα

- 1. GDPR: από τη θεωρία στην πράξη
-  GDPR: από τη θεωρία στην πράξη

Είσοδος/Σύνδεση

◀ Ανακοινώσεις

Μεταπήδηση σε...

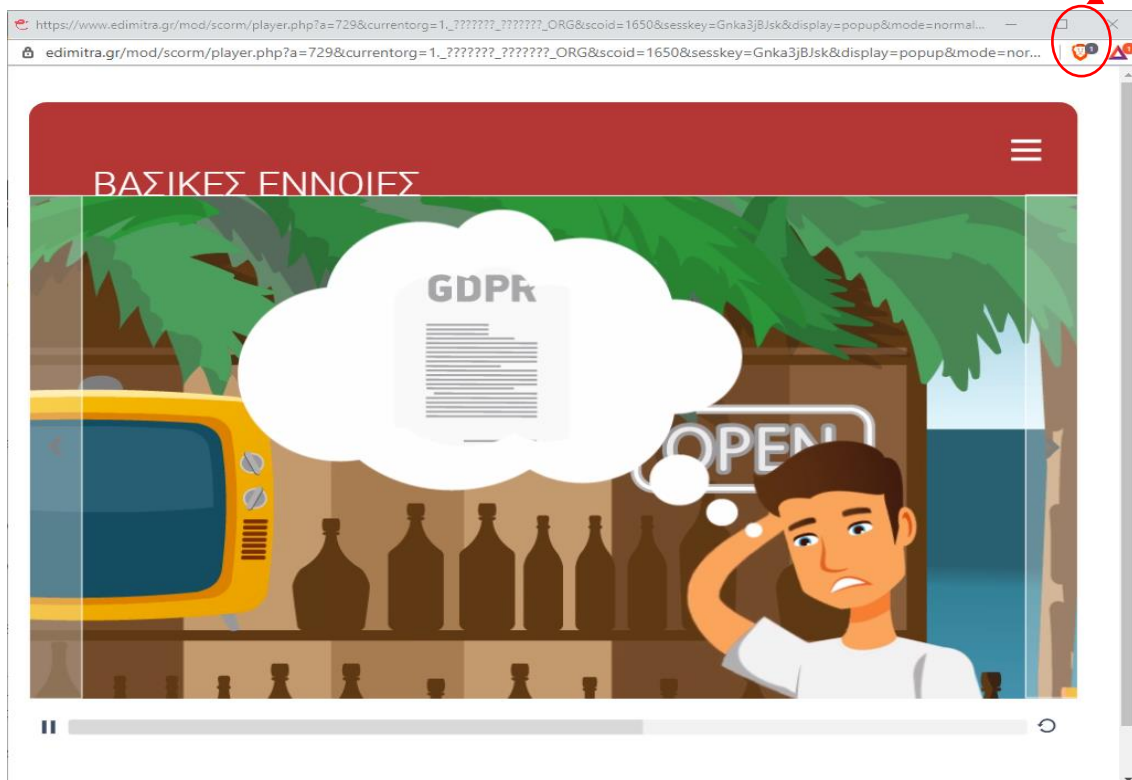
Ο Κανονισμός στην πράξη ▶



Προσοχή: Το υλικό που ανοίγει σε νέο αναδυόμενο παράθυρο (pop-up) ενδέχεται να μπλοκαριστεί από το φυλλομετρητή σας. Θα πρέπει να φροντίσετε σε περίπτωση που έχετε προστασία για τα αναδυόμενα παράθυρα (pop-up blocker) να την απενεργοποιήσετε για το σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης αλλιώς δε θα μπορέσετε να ανοίξετε το υλικό.

Το ψηφιοποιημένο εκπαιδευτικό περιεχόμενο σε μορφή μαθήματος και δομής SCORM ανοίγει σε νέο παράθυρο.

Για τη βέλτιστη θέασή σας προτείνουμε να πατήσετε το πλήκτρο της μεγιστοποίησης στο φυλλομετρητή (Web Browser) που χρησιμοποιείτε.



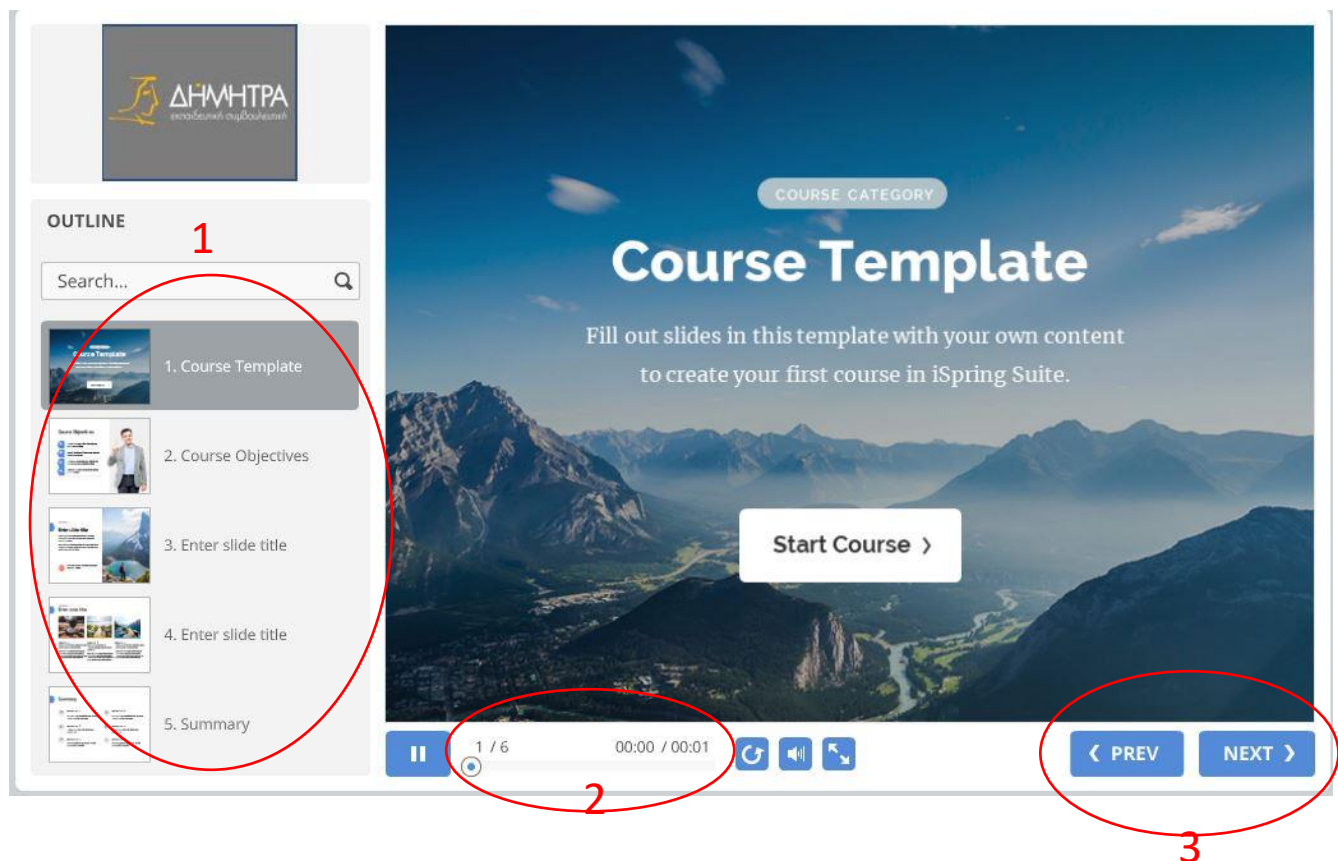
Όποτε το επιθυμείτε μπορείτε να φύγετε κλείνοντας το παράθυρο του μαθήματος.

Βήμα 6° Πλοήγηση στο εκπαιδευτικό υλικό

Έχοντας ανοίξει το εκπαιδευτικό υλικό σας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Σε αυτή μπορείτε να δείτε:

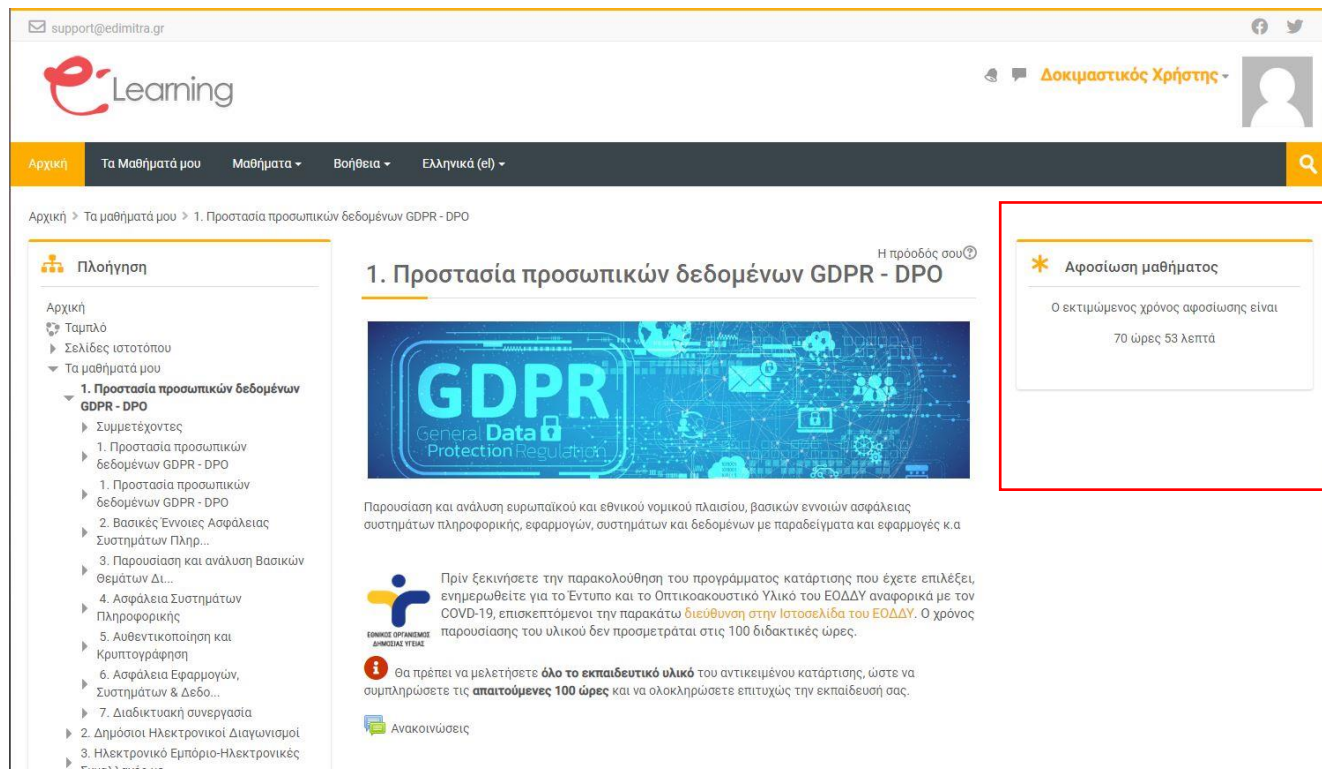
- 1) Το μενού με τα περιεχόμενα του μαθήματος. Μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε να ανακατευθυνθείτε απευθείας σε κάποια συγκεκριμένη ενότητα χωρίς να παρακολουθήσετε όλο το μάθημα, απλά πατώντας πάνω στο όνομα της.
- 2) Υπάρχουν τα κουμπιά πλοήγησης τα οποία σας πηγαίνουν στην προηγούμενη και την επόμενη διαφάνεια από αυτή που βρίσκεστε τώρα.
- 3) Η μπάρα χρονικής διάρκειας, όπου αναπαριστά τον χρόνο διάρκειας της συγκεκριμένης διαφάνειας.



Βήμα 7ο Έλεγχος χρόνου αφοσίωσης μαθήματος

Μπορείτε να βλέπετε το χρόνο σας στη σελίδα του μαθήματος, επάνω δεξιά στο πλαίσιο Αφοσίωση μαθήματος ή να απευθύνετε ερώτημα στον επόπτη τηλεκατάρτισης.

Ενδεικτικά μπορείτε να δείτε στην παρακάτω εικόνα, που φαίνεται ακριβώς το σημείο που είναι ο μετρητής με τίτλο **“Course dedication”** ή **«Αφοσίωση μαθήματος»**, όπου αναγράφονται οι ώρες που έχετε παρακολουθήσει μέχρι σήμερα.



support@edimitra.gr

eLearning

Δοκιμαστικός Χρήστης

Αρχική Τα Μαθήματά μου Μαθήματα Βοήθεια Ελληνικά (el)

Αρχική > Τα μαθήματά μου > 1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO

Πλοήγηση

Αρχική

Ταμπλό

Σελίδες ιστοτόπου

Τα μαθήματά μου

1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO

Συμμετέχοντες

1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO

1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO

2. Βασικές Έννοιες Ασφάλειας Συστημάτων Πληρ...

3. Παρουσίαση και ανάλυση Βασικών θεμάτων Δι...

4. Ασφάλεια Συστημάτων Πληροφορικής

5. Αυθεντικοποίηση και Κρυπτογράφηση

6. Ασφάλεια Εφαρμογών, Συστημάτων & Δεδο...

7. Διαδικτυακή συνεργασία

2. Δημόσιοι Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί

3. Ηλεκτρονικό Εμπόριο-Ηλεκτρονικές Συναλλαγές με ...

1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO

Η πρόοδός σου

Αφοσίωση μαθήματος

Ο εκτιμώμενος χρόνος αφοσίωσης είναι

70 ώρες 53 λεπτά

Παρουσίαση και ανάλυση ευρωπαϊκού και εθνικού νομικού πλαισίου, βασικών εννοιών ασφάλειας συστημάτων πληροφορικής, εφαρμογών, συστημάτων και δεδομένων με παραδείγματα και εφαρμογές κ.α

Πριν ξεκινήσετε την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης που έχετε επιλέξει, ενημερωθείτε για το Έντυπο και το Οπτικοακουστικό Υλικό του ΕΟΔΔΥ αναφορικά με τον COVID-19, επισκεπτόμενοι την παρακάτω [διεύθυνση στην Ιστοσελίδα του ΕΟΔΔΥ](#). Ο χρόνος παρουσίας του υλικού δεν προσμετράται στις 100 διδακτικές ώρες.

Θα πρέπει να μελετήσετε **όλο το εκπαιδευτικό υλικό** του αντικειμένου κατάρτισης, ώστε να συμπληρώσετε τις **απαιτούμενες 100 ώρες** και να ολοκληρώσετε επιτυχώς την εκπαίδευσή σας.

Ανακοινώσεις

Βήμα 8^ο Αξιολόγηση

Σε όλες τις ενότητες οι ωφελούμενοι μπορούν να λάβουν μέρος σε εργασίες, ασκήσεις, διάφορα τεστ αυτοαξιολόγησης όπου μπορούν να δοκιμάσουν τις γνώσεις που απέκτησαν κατά την παρακολούθηση των μαθημάτων.

Οι ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης είναι για προσωπική χρήση, άλλες το σύστημα τις επιτρέπει να απαντηθούν και άλλες όχι και δεν είναι υποχρεωτικές. Η απάντηση τους άλλοτε είναι προαιρετική, άλλοτε υποχρεωτική, ωστόσο θα σας βοηθήσει σημαντικά να εμπεδώσετε το θέμα που πραγματεύεστε.

Η αξιολόγηση ενσωματώνεται σε διαφορά σημεία της ροής του μαθήματος και μπορεί να έχει διάφορους τύπους ερωτήσεων, σωστού-λάθους, πολλαπλής επιλογής, συμπλήρωση κενού κλπ.

Ενδεικτικά σας παρουσιάζουμε κάποιες μορφές μορφές:

1. Ως Δραστηριότητα.

1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO



Πατήστε στον παρακάτω σύνδεσμο για να ανοίξετε το μάθημα.



Βασικές έννοιες



Ο Κανονισμός στην πράξη



Ασκήσεις κατανόησης



Ο Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR

2. Ενσωματωμένη στις διαφάνειες μιας ενότητας.

Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

Επίλεξε την απάντηση που θεωρείς σωστή και κατόπιν κάνε κλικ στο κουμπί "Υποβολή".

Λογοδοσία και αλλαγή κουλτούρας

Η έννοια της λογοδοσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται μία εταιρεία, απαιτεί την αλλαγή κουλτούρας;

☐ Ναι
☐ Όχι



Υποβολή

Βήμα 9^ο Επικοινωνία με τον εκπαιδευτή

Έχετε την δυνατότητα ασύγχρονης επικοινωνίας με τον εκπαιδευτή της θεματικής ενότητας που παρακολουθείτε, τόσο για την επίλυση αποριών όσο και για την καθοδήγηση σας με συμβουλές για την μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού. Σε κάθε μάθημα έχει δημιουργηθεί ειδικός χώρος συζητήσεων (**forum**) διαρθρωμένος σε θέματα ανάλογα με τις ενότητες του μαθήματος. Για την καλύτερη οργάνωση της επικοινωνίας προτείνεται να χρησιμοποιείται τα ήδη υπάρχον θέματα και να ανοίγετε καινούργια μόνο όταν η ερώτηση ή η παρατήρηση σας δεν καλύπτεται.

Στην κεντρική σελίδα του μαθήματος επιλέγεται τον σύνδεσμο «**Επικοινωνία με Εκπαιδευτή**», όπως φαίνεται στην εικόνα:



Αφού εισέλθετε στο χώρο συζητήσεων, βλέπετε μια λίστα με τα είδη υπάρχον θέματα που έχουν δημιουργηθεί. Πατώντας στον τίτλο του θέματος εμφανίζεται η αντίστοιχη συζήτηση (λίστα απαντήσεων) για να μελετήσετε τις απαντήσεις τόσο του εκπαιδευτή όσο και των άλλων ωφελούμενων.

Για να απαντήσετε σε ένα θέμα του forum, κάνετε κλικ στον τίτλο του θέματος και πατάτε το πλήκτρο «**Απάντηση**», γράφετε την απάντηση σας και πατάτε το κουμπί «**Υποβολή**». Έχετε την δυνατότητα επιλέγοντας το κουτάκι «**Απάντηση ιδιωτικά**» να απαντήσετε ιδιωτικά στο μήνυμα, ώστε η απάντηση σας να εμφανίζεται μόνο στον συντάκτη της ανάρτησης.



Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet)

από **Χρήστος Παππάς** - Wednesday, 29 April 2020, 4:12 PM

Σε αυτό το χώρο μπορείτε να αναρτάτε τις απορίες σας σχετικά με την ενότητα Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet).

Μόνιμος σύνδεσμος

Επεξεργασία

Διαγραφή

Απάντηση

Γράψτε την απάντησή σας

Υποβολή

Ακύρο

☐ Απάντηση ιδιωτικά

Έχετε την δυνατότητα να δημιουργήσετε ένα καινούργιο θέμα, όπως φαίνεται στην παρακατω εικόνα, πατώντας στον σύνδεσμο «**Προσθήκη νέου θέματος συζήτησης**».

Forum - Επικοινωνία με Εκπαιδευτή

Προσθήκη νέου θέματος συζήτησης				
Συζήτηση	Ξεκίνησε από	Τελευταία ανάρτηση	Απαντήσεις	Εγγραφείτε
 Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet)	 Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	 Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	0	☒ Απεγγραφή από αυτή τη συζήτηση ...
 Υπολογιστικά Φύλλα (Excel)	 Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	 Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	0	☒ Απεγγραφή από αυτή τη συζήτηση ...
 Επεξεργασία Εγγράφου (Word)	 Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	 Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	0	☒ Απεγγραφή από αυτή τη συζήτηση ...

Μόλις το πατήσετε εμφανίζονται οι επιλογές ρυθμίσεων του θέματος. Στο πεδίο **«Θέμα»** συμπληρώνεται τον τίτλο του θέματος και στο πεδίο **«Μήνυμα»** αναπτύσσεται με λεπτομερείς το εκπαιδευτικό θέμα που επιθυμείτε. Για την αποθήκευση των ενεργειών σας πατήστε στην επιλογή **«Ανάρτηση στο φόρουμ»**.

Forum - Επικοινωνία με Εκπαιδευτή

Προσθήκη νέου θεματος συζητησης

* Θέμα

* Μήνυμα

A ▼

B

I

H-P

Ανάρτηση στο φόρουμ

Άκυρο

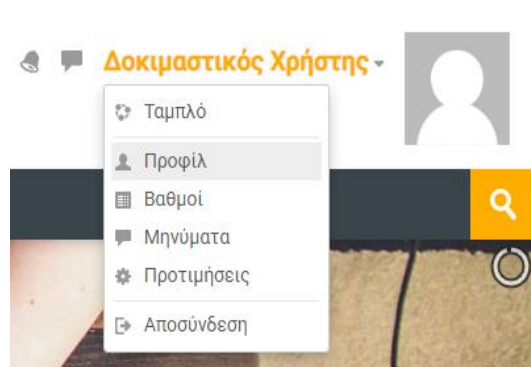
Προχωρημένο

Βήμα 10^ο Το περιβάλλον του συστήματος τηλεκατάρτισης

Με την εισαγωγή των κωδικών σας, βρίσκεστε πλέον μέσα στο σύστημα τηλεκατάρτισης. Το περιβάλλον του συστήματος αποτελείται από το κεντρικό μενού, τις προσωπικές επιλογές διαχείρισης προφίλ και μηνυμάτων, την περιοχή ψηφιακών μαθημάτων και το ημερολόγιο. Τα Δομικά Στοιχεία τα οποία παρέχονται από το περιβάλλον του συστήματος τηλεκατάρτισης, θα σας βοηθήσουν να αλληλοεπιδράσετε με την πλατφόρμα και να εμφανίσετε πληροφορίες για το προσωπικό σας προφίλ, να διαχειρίζεστε τα μηνύματά σας και να ενημερώνεστε για επικείμενα γεγονότα που αφορούν την κατάρτιση σας με την χρήση του ημερολογίου. Ακολουθεί μια ποιο λεπτομερή ανάλυση των τμημάτων του περιβάλλοντος του συστήματος.

α) Διαχείριση Προφίλ

Μετά την είσοδό μας στο σύστημα, είναι εφικτή η επεξεργασία του προφίλ σας επιλέγοντας από το μενού του προφίλ, τις «Επιλογές» και στη συνέχεια «Επεξεργασία του προφίλ».



Στο επόμενο βήμα εμφανίζεται η οθόνη επεξεργασίας του προφίλ.



Δοκιμαστικός Χρήστης
Μήνυμα

Λεπτομέρειες χρήστη

Επεξεργασία του προφίλ

Διεύθυνση ηλεκ. ταχυδρομείου
test@edimitra.gr

Χώρα
Greece

Πόλη/χωριό
φ οδ

Ημερομηνία Γέννησης
6 April 2020

KAYAS
13123h123h 1j23h 1j2h3 1k

Όνομα Πρόχου
σδφ σδφ ΔΗΜΗΤΡΑ

Θεματική Ενότητα
1

Λεπτομέρειες μαθήματος

Προφίλ μαθήματος

1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO
2. Δημόσιοι Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί
3. Ηλεκτρονικό Εμπόριο-Ηλεκτρονικές Συναλλαγές με σύγχρονα λογισμικά και εργαλεία
4. Βασικές Ψηφιακές Δεξιότητες σε λογισμικά
5. Σύγχρονες ψηφιακές εφαρμογές
6. Τεχνικός προγραμματισμού έξυπνων κτιρίων - SMART BUILDINGS
7. Διαχείριση έργων & Διαδικτυακή Συνεργασία
8. Σύγχρονες εκπαιδευτικές τεχνικές σε ψηφιακό περιβάλλον
9. Μέτρα πρόληψης και ελέγχου λοιμώξεων που σχετίζονται με χώρους παροχής φροντίδας υγείας
10. Χρήση τεχνικών και εργαλείων προώθησης μέσα από τη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Δείτε περισσότερα

Διάφορα

Δοκιμαστικός Χρήστης

► Ανάπτυξη όλων

▼ Γενικά

* Μικρό/Βαπτιστικό όνομα	Δοκιμαστικός
* Επώνυμο	Χρήστης
* Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου	test@edimitra.gr
🔗 Εμφάνιση διεύθυνσης ηλ. ταχυδρομείου	Απόκρυψη της διεύθυνσης ηλ. ταχυδρομείου από όλους (εκτός διαχειριστών κτλ.) ▼
Πόλη/χωριό	φ οδ
Επιλέξτε μια χώρα	Greece
Ζώνη ώρας	Ευρώπη/Αθήνα

Πιο συγκεκριμένα, επιτρέπεται να αλλάξουμε τα στοιχεία μας και προσωπικές πληροφορίες όπως το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ακόμα και τη φωτογραφία που θα χρησιμοποιούμε ώστε καθηγητές και φοιτητές να γνωρίζουν την όψη των υπολοίπων συμμετεχόντων στο προφίλ μας.

Εάν θέλουμε να αλλάξουμε τον κωδικό πρόσβασης στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης από το μενού του προφίλ μας, **«Επιλογές»**, επιλέγουμε **«Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης»** οπότε και θα μεταφερθούμε στην σελίδα αλλαγής κωδικού όπου θα πρέπει πρώτα να εισάγουμε τον τρέχων κωδικό και μετά να δημιουργήσουμε έναν καινούριο ακολουθώντας τις οδηγίες που βλέπουμε στην οθόνη, τον οποίο θα επαναλάβουμε για επιβεβαίωση.

Όνομα χρήστη	demo
Ο κωδικός πρέπει να έχει το λιγότερο 8 χαρακτήρες, το λιγότερο 1 ψηφία, το λιγότερο 1 πεζούς χαρακτήρες, το λιγότερο 1 κεφαλαίους χαρακτήρες, το λιγότερο 1 μη αλφαριθμητικούς χαρακτήρες	
Τρέχων κωδικός*	
Νέος κωδικός πρόσβασης*	
Νέος κωδικός πρόσβασης (πάλι)*	
Αποθήκευση αλλαγών Άκυρο	

β) Ημερολόγιο

Στο ημερολόγιο οι χρήστες τοποθετούν ανακοινώσεις γεγονότων ανάλογα με τα δικαιώματα χρήσης τα οποία έχουν. Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ανακοινώσει γεγονότα τα οποία είναι ορατά σε όλους τους χρήστες και σε όλα τα μαθήματα.

Οι καθηγητές ανακοινώνουν γεγονότα που είναι ορατά στα μέλη του μαθήματος που διδάσκουν καθώς και σε ομάδες που αυτός καθορίζει.

Οι μαθητές τέλος μπορούν να χρησιμοποιήσουν το ημερολόγιο ως μέσο υπενθύμισης των υποχρεώσεών τους ως προς το μάθημα ή άλλων αξιοσημείων γεγονότων.

Ημερολόγιο

April 2020

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Παρατηρείστε ότι τα γεγονότα απεικονίζονται με τέσσερα (4) διαφορετικά χρώματα ώστε να είναι ευδιάκριτη η κατηγορία στην οποία υπάγονται.

Μήνας: 1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO

Νέο γεγονός

March 2020 April 2020 May 2020

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Εξαγωγή ημερολογίου

Διαχείριση συνδρομών

Οι κατηγορίες αυτές είναι οι εξής: Γεγονότα συστήματος, Ομαδικά γεγονότα, Γεγονότα μαθήματος, Προσωπικά γεγονότα. Για να ενεργοποιήσουμε τη σελίδα του ημερολογίου κάνουμε κλικ στο όνομα του μήνα.

Για να προσθέσουμε ένα νέο γεγονός κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός**». Πάνω αριστερά του κουμπιού εμφανίζεται η επιλογή «**Λεπτομέρειες γεγονότων μήνα**». Από εκεί μπορούμε να επιλέξουμε αν θα βλέπουμε γεγονότα όλων των μαθημάτων ή κάποιου συγκεκριμένου μαθήματος.

Αν κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός**» η οθόνη του συστήματος ανανεώνεται. Πληκτρολογούμε το όνομά του και στη συνέχεια μια σύντομη, κατατοπιστική περιγραφή.

Ορίζουμε ημερομηνία και ώρα που το γεγονός θα λάβει χώρα, τη διάρκειά του, καθώς και αν θέλουμε να επαναλαμβάνεται. Όταν ολοκληρώσουμε τις ρυθμίσεις κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση Αλλαγών**».

Νέο γεγονός

* Τίτλος γεγονότος

Ημερομηνία 9 April 2020 12 47

Τύπος του γεγονότος Χρήστης

There are required fields in this form marked * .

Show more...

Αποθήκευση

γ) Μηνύματα

Μέσω της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης έχετε τη δυνατότητα να στείλετε προσωπικά μηνύματα σε άλλους χρήστες είτε πρόκειται για εισηγητές είτε πρόκειται για άλλους καταρτιζόμενους. Αυτό μπορείτε να το κάνετε εάν επιλέξετε το «Μηνύματα» μέσω από το στοιχείο ελέγχου Μηνύματα.

Πλοήγηση μηνυμάτων:

Πρόσφατες συνομιλίες

▼

Η λίστα επαφών σας είναι προς το παρόν άδεια

Πρόσφατες συνομιλίες

Στη σελίδα των μηνυμάτων μπορείτε να επιλέξετε από το μενού μία από τις διαθέσιμες λίστες για να δείτε παλαιότερα μηνύματα. Οι διαθέσιμες λίστες είναι οι επαφές σας, Πρόσφατες συζητήσεις, Πρόσφατες ειδοποιήσεις και όλα τα μαθήματα στα οποία είστε εγγεγραμμένοι. Εάν επιλέξετε ένα από τα μαθήματα στη λίστα θα παρουσιαστεί και κατάλογος όλων των χρηστών που συμμετέχουν στο μάθημα. Εάν γνωρίζετε το όνομα του χρήστη στον οποίο θέλετε να αποστείλετε μήνυμα μπορείτε να το πληκτρολογήσετε στο πεδίο «Αναζήτηση επαφών και μηνυμάτων».

Πλοήγηση μηνυμάτων:

Επαφές

▼

Η λίστα επαφών σας είναι προς το παρόν άδεια

Αναζήτηση

Για να αποστείλετε μήνυμα σε κάποιο χρήστη αρκεί να επιλέξετε το όνομα του και θα μεταφερθείτε στην σελίδα αποστολής μηνυμάτων.

Αποτελέσματα αναζήτησης: 1 χρήστες βρέθηκαν



User Demo

+

🔍

🗉

Αναζήτηση αποτελεσμάτων: 0 μηνύματα βρέθηκαν

Στη σελίδα αποστολής μηνυμάτων μπορείτε να πληκτρολογήσετε το μήνυμά σας στο πεδίο «Μήνυμα» και ακολούθως να επιλέξετε «Αποστολή μηνύματος». Πάνω από το πεδίο μηνύματος εμφανίζονται αν υπάρχουν παλαιότερα μηνύματα μεταξύ σας.

Πλοήγηση μηνυμάτων:

Επαφές

▼

Η λίστα επαφών σας είναι προς το παρόν άδεια



User Demo

↔



demo teacher

Προσθήκη επαφής | Προσθήκη μηνύματος | Αφαίρεση επαφής

Όλα τα μηνύματα | Πρόσφατα μηνύματα

(Δε βρέθηκαν μηνύματα)

Μήνυμα

Αποστολή μηνύματος