

**ΜΑΪΟΣ 2020**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	1
1. Αρχική σελίδα της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης	2
2. Εισαγωγή στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης	3
3. Είσοδος σε Μάθημα	4
4. Η αρχική σελίδα του μαθήματος	5
5. Μελέτη εκπαιδευτικού υλικού	7
6. Πλοήγηση στο εκπαιδευτικό υλικό	9
7. Αξιολόγηση	10
8. Έλεγχος χρόνου αφοσίωσης εκπαιδευομένων	11
9. Επικοινωνία με τους εκπαιδευομένους	12
10. Λίστα εκπαιδευομένων	11
11. Το περιβάλλον του συστήματος τηλεκατάρτισης	16

Εισαγωγή

Το εγχειρίδιο αυτό του εκπαιδευτή θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε τα βασικά βήματα χειρισμού και αλληλεπίδρασης με την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης moodle. Η πλατφόρμα τηλεκατάρτισης (Moodle) βασίζεται στο σύστημα διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment). Είναι ένα ανοιχτό σύστημα (open source) διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου (Course Management System). Μέχρι στιγμής η πλατφόρμα αυτή, έχει περισσότερους από 600.000.000 εγγεγραμμένους χρήστες και διατίθεται μεταφρασμένο σε περισσότερες από 75 γλώσσες.

Το εγχειρίδιο, λοιπόν αυτό, σας καθοδηγεί μεθοδικά από την είσοδο σας στην πλατφόρμα, στην προβολή του διαθέσιμου εκπαιδευτικού υλικού και στον τρόπο επικοινωνίας με τους εκπαιδευομένους της θεματικής ενότητας που είσατε εκπαιδευτής.

Η διάρθρωση του εγχειρίδιου έχει ως σκοπό να σας βοηθήσει στην εμπειρία χρήσης του συστήματος.

Στα πρώτα κεφάλαια περιγράφετε η διαδικασία εισόδου σας στην πλατφόρμα (ακριβώς όπως οι εκπαιδευόμενοι) και η διαδικασία προβολής και μελέτης του εκπαιδευτικού υλικού, προκειμένου να κατανοήσετε τον τρόπο λειτουργίας της, ώστε να βοηθήσετε αποτελεσματικά τους εκπαιδευομένους.

Ο ρόλος του εκπαιδευτή τηλεκατάρτισης ενηλίκων είναι σημαντικός για την ποιοτική, ουσιαστική συμμετοχή και εκπαίδευση των εκπαιδευομένων. Είναι απαιτητικός και πολύπλοκος. Καλείται ο εκπαιδευτής να έχει ποικίλους ρόλους, εμπυχωτή, συντονιστή, διαχειριστή σχέσεων της ομάδας και να διευκολύνει τη διεργασία της μάθησης του κάθε ένα ξεχωριστά.

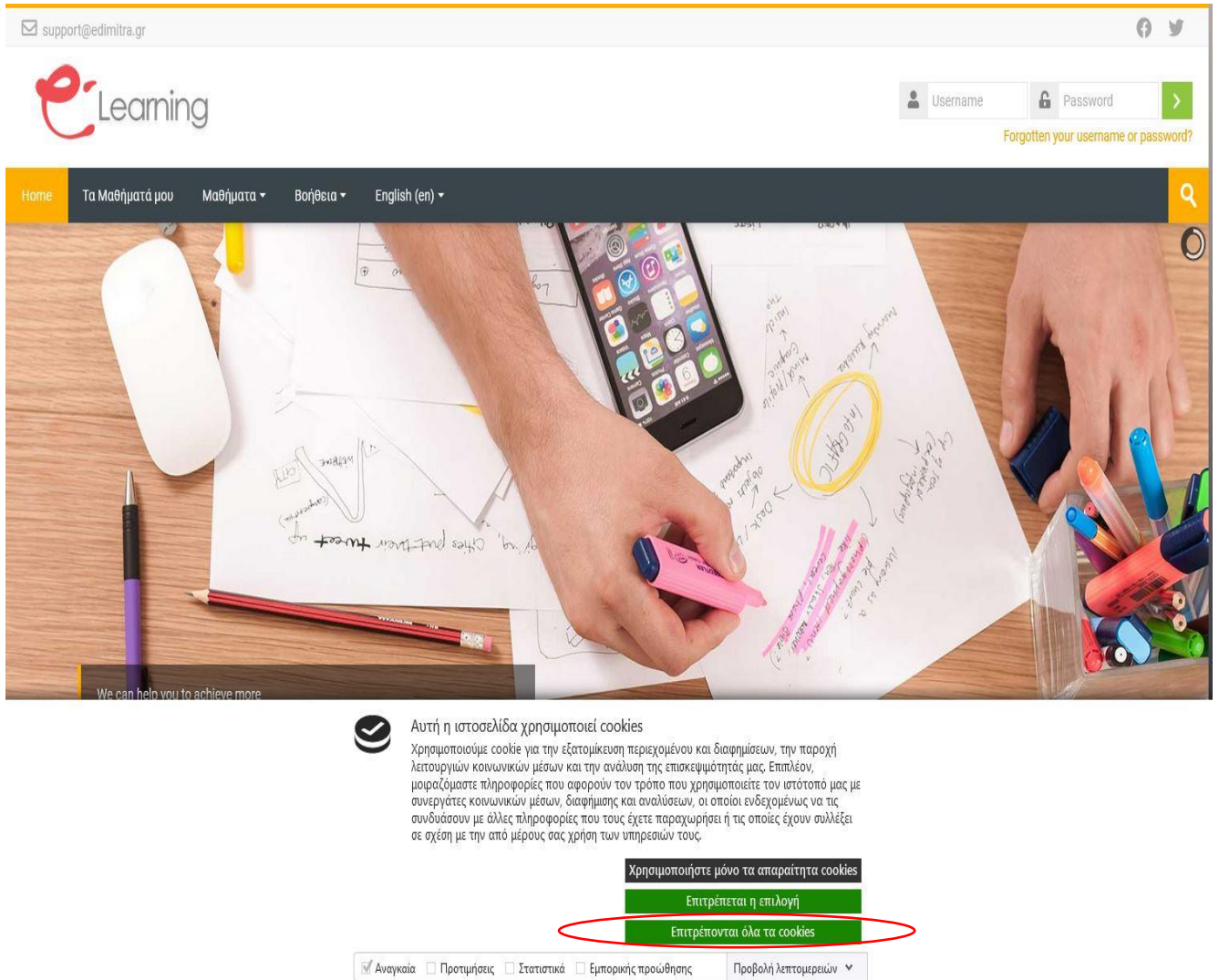
Αναλυτικά στα πλαίσια του έργου ο ρόλος σας συνιστάται:

- * Να επικοινωνείτε αποτελεσματικά με τους εκπαιδευομένους καθ' όλη την διάρκεια της εκπαίδευσής τους μέσω της ομάδας συζητήσεων (forum), τουλάχιστον μια φορά κάθε εβδομάδα, προκειμένου να λαμβάνουν πληροφορίες για την μαθησιακή τους πορεία και να τους βοηθάτε στην επίλυση προβλημάτων που συναντούν, με απότερο σκοπό την απρόσκοπτη παρακολούθησης του προγράμματός τους.
- * Να ενισχύσετε το ενδιαφέρον τους για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες με την ανάρτηση ασκήσεων, ερωτήσεων ή άλλων προς επίλυση θεμάτων.
(Συνίσταται να τροφοδοτεί κάθε κεφάλαιο με μια τέτοια δραστηριότητα ζητώντας από τους ωφελούμενους ανατροφοδότηση).
- * Να δίνετε στους εκπαιδευομένους συνεχή ανατροφοδότηση σχετικά με την πρόοδό τους και τον χρόνο αφοσίωσης του στα μαθήματα, να τους παρακινείτε να μελετούν μόνοι τους, αυτοδύναμα, να συντονίζετε και να επιβλέπετε τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

1. Αρχική σελίδα της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης

Το πρώτο βήμα για τη χρήση του συστήματος είναι η εισαγωγή στην σελίδα του συστήματος τηλεκατάρτισης της εταιρείας «ΔΗΜΗΤΡΑ» Εκπαιδευτική Συμβουλευτική Α.Ε.

Σε έναν φυλομετρητή ιστού (browser, chrome, firefox) πληκτρολογήστε την διεύθυνση <https://www.edimitra.gr>, θα εμφανιστεί η αρχική σελίδα της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.



support@edimitra.gr

eLearning

Username Password

Forgotten your username or password?

Home Τα Μαθήματά μου Μαθήματα Βοήθεια English (en)

Αυτή η ιστοσελίδα χρησιμοποιεί cookies

Χρησιμοποιούμε cookie για την εξατομίκευση περιεχομένου και διαφημίσεων, την παροχή λειτουργιών κοινωνικών μέσων και την ανάλυση της επισκεψιμότητάς μας. Επιπλέον, μοιραζόμαστε πληροφορίες που αφορούν τον τρόπο που χρησιμοποιείτε τον ιστότοπό μας με συνεργάτες κοινωνικών μέσων, διαφήμισης και ανάλυσης, οι οποίοι ενδεχομένως να τις συνδυάσουν με άλλες πληροφορίες που τους έχετε παραχωρήσει ή τις οποίες έχουν συλλέξει σε σχέση με την από μέρους σας χρήση των υπηρεσιών τους.

Χρησιμοποιήστε μόνο τα απαραίτητα cookies

Επιτρέπεται η επιλογή

Επιτρέπονται όλα τα cookies

☒ Αναγκαία ☐ Προτιμήσεις ☐ Στατιστικά ☐ Εμπορικής προώθησης Προβολή λεπτομερειών



Παρατήρηση:

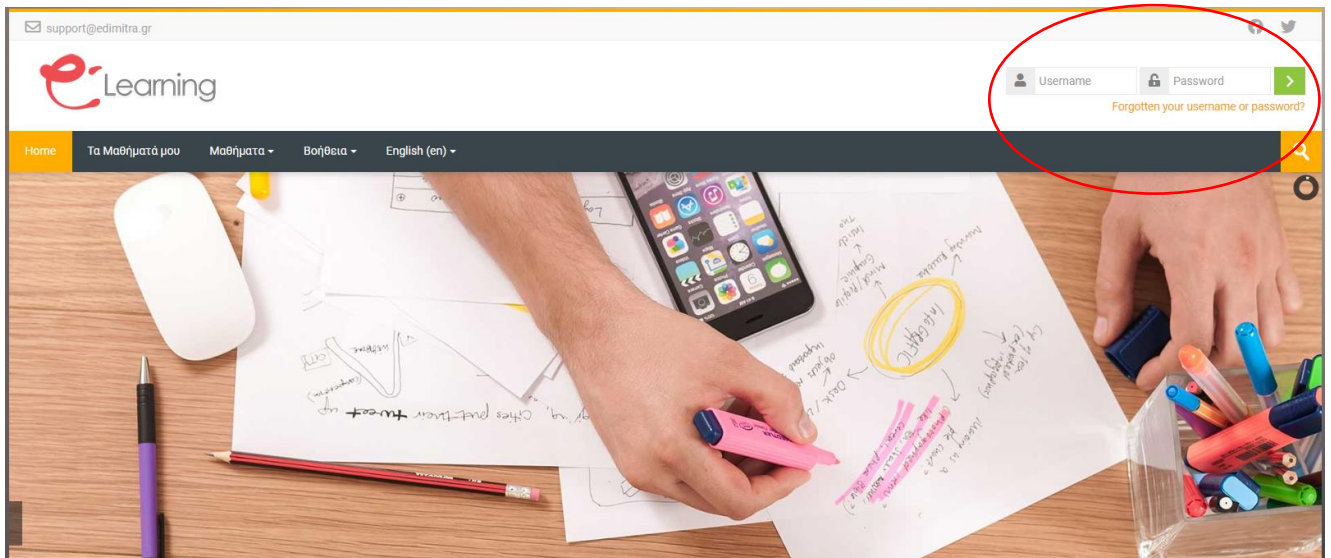
Η πλατφόρμα χρησιμοποιεί Cookies για την εξατομίκευση περιεχομένου (π.χ Χρόνος αφοσίωσης των εκπαιδευομένων).

Πατήστε στην επιλογή «Επιτρέπονται όλα τα cookies» έτσι όπως εμφανίζεται στην παραπάνω εικόνα.

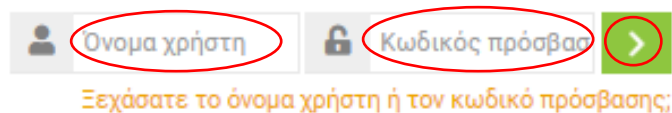
Επιπλέον θα πρέπει στον φυλομετρητή ιστού που χρησιμοποιείτε (browser, chrome, firefox) να επιτρέπεται στους ιστότοπους η αποθήκευση και η ανάγνωση δεδομένων cookie.

2. Εισαγωγή στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης

Σε αυτό το βήμα πρέπει να συνδεθείτε στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης με τα προσωπικά στοιχεία σύνδεσης που σας έχουν σταλθεί στο προσωπικό σας email. Εισάγεται στα αντίστοιχα πεδία (επάνω δεξιά), όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, το **Όνομα χρήστη** / ο **Κωδικός πρόσβασης** (username, password), που σας έχουν δοθεί από το διαχειριστή της πλατφόρμας και πατήστε στο πράσινο εικονίδιο.



Σε μεγέθυνση τα πεδία όπου θα πρέπει να υποβάλλεται τα προσωπικά σας στοιχεία για να εισέλθετε στην πλατφόρμα.



3. Είσοδος σε Μάθημα

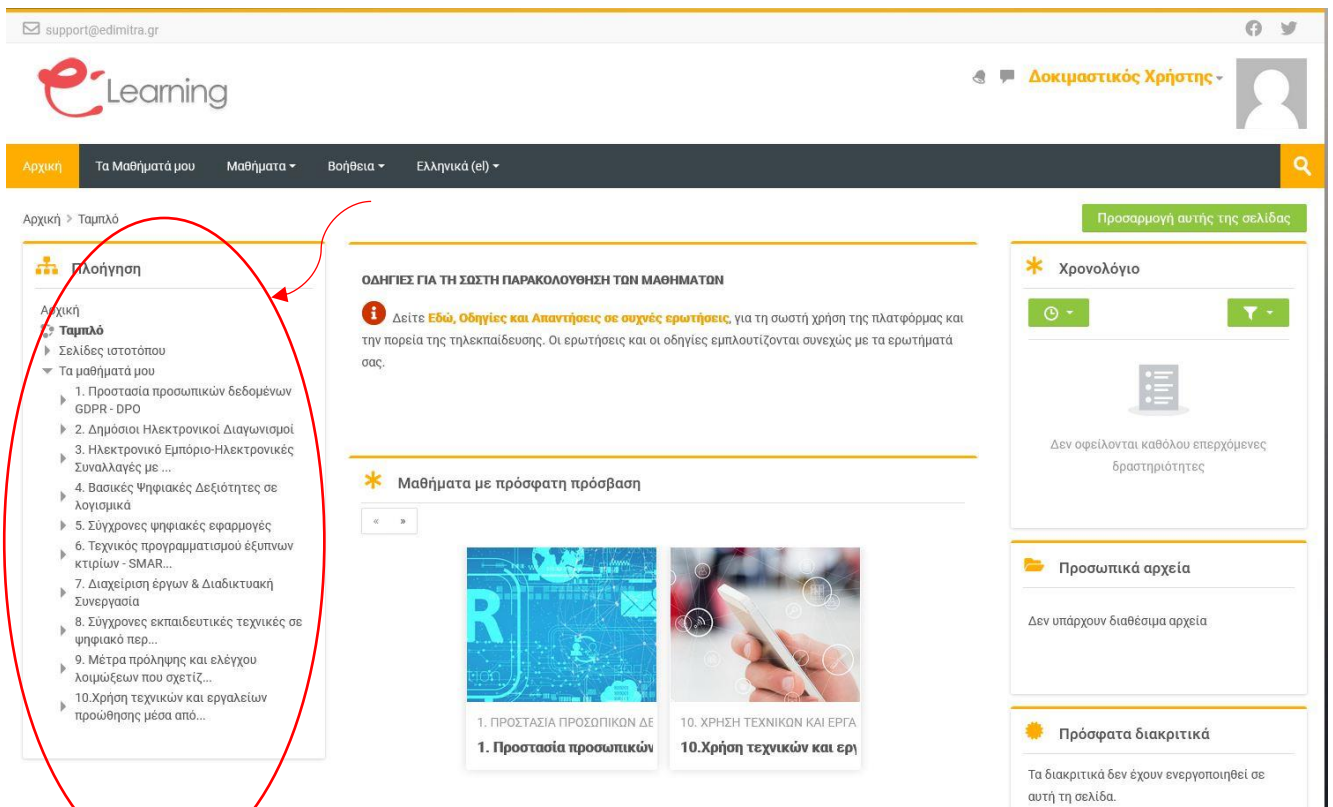
Σε αυτό το βήμα καλείστε να κάνετε είσοδο στα μαθήματα που είστε εκπαιδευτής και σας έχει δοθεί πρόσβαση από το διαχειριστή του συστήματος. Από το κεντρικό μενού επιλέξτε την επιλογή:

«Τα Μαθήματά μου».



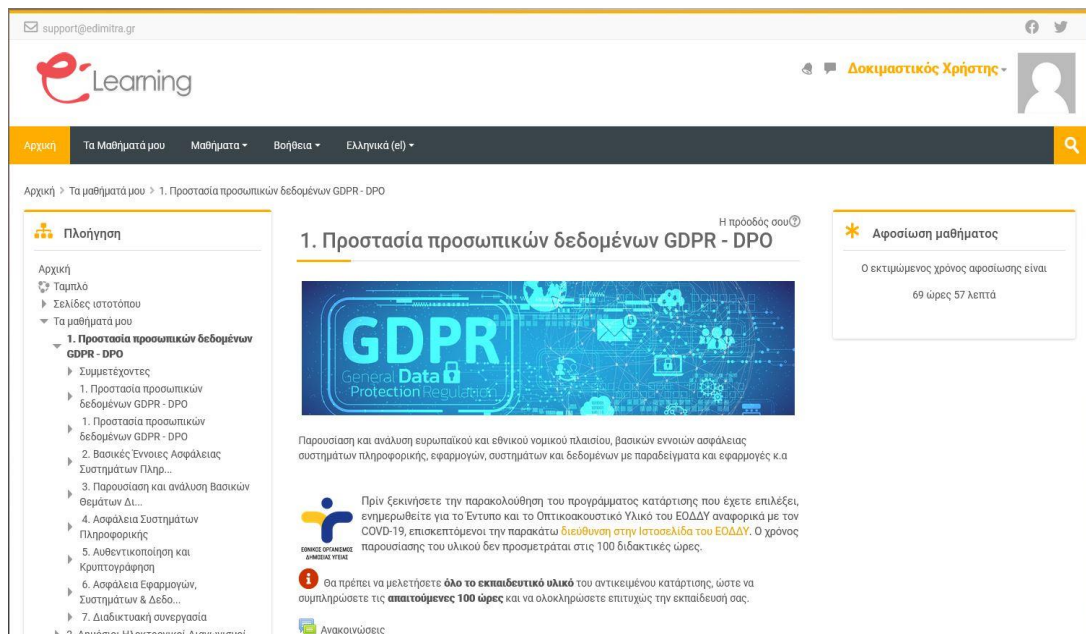
Μέσα από το δομικό στοιχείο «Πλοήγηση» έχετε τη δυνατότητα να μεταφερθείτε γρήγορα σε οποιοδήποτε από τα μαθήματα είστε εκπαιδευτής επιλέγοντας το αντίστοιχο μάθημα.

Στο μενού πλοήγηση και κάτω από την επιλογή «Τα μαθήματά μου», θα βρείτε μια λίστα με τα μαθήματα που είσαστε εγγεγραμμένος εκπαιδευτής. Πατώντας στον τίτλο του μαθήματος, θα μεταβείτε αυτόματα στην σελίδα του κάθε μαθήματος, όπου υπάρχει το αντίστοιχο υλικό διαθέσιμο για προβολή.



4. Η αρχική σελίδα του μαθήματος

Η επόμενη οθόνη αποτελεί την αρχική σελίδα του μαθήματος. Αποτελείται από τρία (3) τμήματα. Στην δεξιά πλευρά υπάρχει το μενού πλοήγηση, από το οποίο μπορείτε να μετακινηθείτε εύκολα και άμεσα στα μαθήματα όπου είστε εγγεγραμμένος εκπαιδευτής. Στην αριστερά πλευρά εμφανίζεται πλαίσιο από το οποίο μπορείτε να βλέπετε τον πραγματικό χρόνο αφοσίωσης των εκπαιδευομένων στα μαθήματα.



The screenshot shows the eLearning platform interface. At the top, there's a header with the eLearning logo, a user profile icon, and a search bar. Below the header, there's a navigation bar with tabs: Αρχική, Τα Μαθήματά μου, Μαθήματα, Βοήθεια, and Ελληνικά (el). The main content area is divided into three sections:

- Left Sidebar (Πλοήγηση):** A tree view showing the course structure. The selected item is '1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO'.
- Main Content Area:** Displays the title '1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO' and a large graphic with the text 'GDPR General Data Protection Regulation'. Below the graphic, there's a description of the course and a list of topics.
- Right Sidebar:** Shows a progress bar and a timer indicating the remaining time for the course.

Ο κεντρικός χώρος της σελίδας του μαθήματος είναι αφιερωμένος στην προβολή του εκπαιδευτικού υλικού. Το κάθε μάθημα χωρίζεται σε θεματικές ενότητες (topics), όπου στην κάθε μια υπάρχει το ανάλογο υλικό που μπορείτε να διαβάσετε/παρακολουθήσετε.



The screenshot shows the course content page for '1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO'. The page is divided into two main sections:

- Top Section:** A large banner image with the title '1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO'.
- Bottom Section:** A list of topics and resources:

- Πατήστε στον παρακάτω σύνδεσμο για να ανοίξετε το μάθημα.** (Click on the link below to open the course.)
- Βασικές έννοιες** (Basic concepts)
- Ο Κανονισμός στην πράξη** (The Regulation in practice)
- Ασκήσεις κατανόησης** (Understanding exercises)
- Ο Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR** (The GDPR Regulation)

Below these topics, there's a section titled 'ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ' (Supporting Material) with the following items:

- Εργαλεία συμμόρφωσης - eComplianceGDPR
- ΑΠΔΠΧ - Ηλεκτρονική συγκατάθεση στο πλαίσιο του άρθρου 11 του ν. 3471-2006
- ΑΠΔΠΧ - Συστάσεις για τη συμμόρφωση υπευθύνων επεξεργασίας δεδομένων με την ειδική νομοθεσία για τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες

Για να ανοίξετε οποιοδήποτε από τα διαθέσιμα υλικά αρκεί να κάνετε κλικ στο αντίστοιχο υλικό. Στο επόμενο βήμα σας παρουσιάζεται αναλυτικά η διαδικασία μελέτης του εκπαιδευτικού υλικού. Η περιγραφή του κάθε υλικού του μαθήματος συνοδεύεται από ένα εικονίδιο που σας ενημερώνει για το είδος του υλικού.

Τα διαθέσιμα είδη υλικού ή δραστηριοτήτων καθώς και τα εικονίδια που τα συνοδεύουν είναι τα εξής:



Scorm: Το κύριο υλικό των μαθημάτων είναι σε αυτή τη μορφή. Μετά την επιλογή του, ανοίγει ένα νέο αναδυόμενο παράθυρο/καρτέλα στο φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείτε μέσα στο οποίο παρουσιάζεται το υλικό που επιλέξατε.



Pdf: Επιπρόσθετο υλικό μπορεί να είναι σε μορφή pdf. Μετά την επιλογή του ανοίγει ένα νέο αναδυόμενο παράθυρο/καρτέλα στο φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείτε μέσα στο οποίο παρουσιάζεται το υλικό που επιλέξατε.



Url: Σύνδεσμοι προς διάφορες πηγές για περεταίρω μελέτη. Μετά την επιλογή του, ανοίγει ένα νέο αναδυόμενο παράθυρο/καρτέλα στο φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείτε μέσα στο οποίο εμφανίζεται ο ιστότοπος - πηγή.



Zip: Αρχεία σε μορφή zip (συμπιεσμένα).



Quiz: Το κουίζ είναι ένα είδος τεστ. Αποτελείται από μια σειρά ερωτήσεων πολλαπλών μορφών (πολλαπλής επιλογής, σωστό-λάθος, ερωτήσεις με σύντομες απαντήσεις κτλ.), οι οποίες βαθμολογούνται αυτόματα από το σύστημα.



Εργασία: Επιτρέπει στον εκπαιδευτή να αναθέσει εργασίες στους εκπαιδευόμενους οι οποίοι με τη σειρά τους μπορούν να την ανεβάσουν στο σύστημα. Ο εκπαιδευτής στη συνέχεια μπορεί να συλλέξει τις εργασίες και να στείλει στους μαθητές τη βαθμολογία τους αλλά και σχόλια για την εργασία τους.



Forum: Επιτρέπει σε όσους έχουν εγγραφεί στο μάθημα να αλληλοεπιδράσουν ασύγχρονα σε ένα πίνακα συζήτησης (forum).



Λεξικό: Το λεξικό είναι μια λίστα με ορισμούς λέξεων που καταγράφει ο διδάσκοντας στο βασικό γλωσσάρι.

5. Μελέτη εκπαιδευτικού υλικού

Το κύριο υλικό των μαθημάτων είναι στη μορφή scorm, όταν πατήσετε στον τίτλο του εκπαιδευτικού υλικού ανοίγει ένα νέο αναδυόμενο παράθυρο/καρτέλα στο φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείτε μέσα στο οποίο παρουσιάζεται το υλικό που επιλέξατε.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες ασύγχρονου e-learning (αυτομάθησης) έχουν το χαρακτηριστικό εικονίδιο:



Για να ανοίξουμε το εκπαιδευτικό υλικό που επιθυμούμε να μελετήσουμε, επιλέγουμε το όνομα του μέσα από την καρτέλα των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO

Η πρόσδός σου?



Θα πρέπει να μελετήσετε **όλο το εκπαιδευτικό υλικό** του αντικειμένου κατάρτισης, ώστε να συμπληρώσετε τις **απαιτούμενες 100 ώρες** και να ολοκληρώσετε επιτυχώς την εκπαίδευσή σας.

Ανακοινώσεις

1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO

Πατήστε στον παρακάτω σύνδεσμο για να ανοίξετε το μάθημα.

Ο Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR

2. Βασικές Έννοιες Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής

Πατήστε στον παρακάτω σύνδεσμο για να ανοίξετε το μάθημα.

Βασικές Έννοιες Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής

3. Παρουσίαση και ανάλυση Βασικών Θεμάτων Δικτύων

Πατήστε στον παρακάτω σύνδεσμο για να ανοίξετε το μάθημα.

Ψηφιακές Επικοινωνίες Δεδομένων

Τοπικά Δίκτυα

Για να μεταβούμε στην προβολή του υλικού, από την παρακάτω οθόνη επιλέγουμε το «Είσοδος».

Βασικές έννοιες

Περιεχόμενα

- 1. GDPR: από τη θεωρία στην πράξη
-  **GDPR: από τη θεωρία στην πράξη**

Είσοδος/Σύνδεση

◀ Ανακοινώσεις

Μεταπήδηση σε...

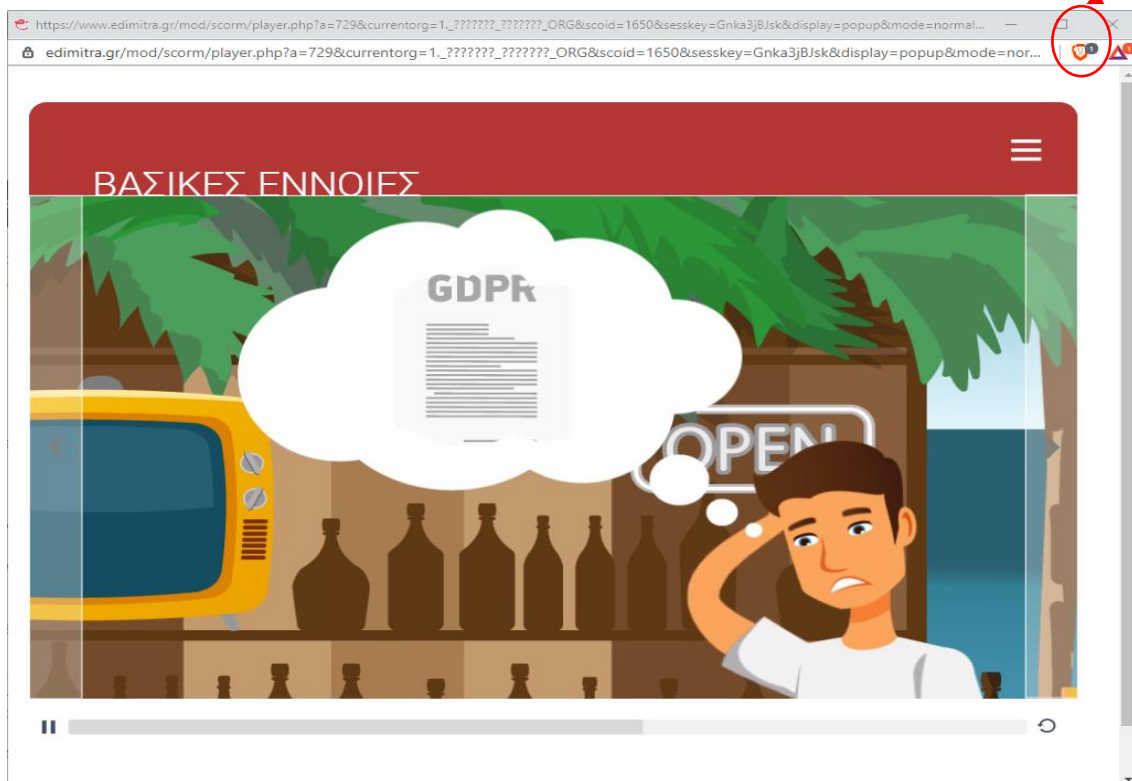
Ο Κανονισμός στην πράξη ▶



Προσοχή: Το υλικό που ανοίγει σε νέο αναδυόμενο παράθυρο (pop-up) ενδέχεται να μπλοκαριστεί από το φυλλομετρητή σας. Θα πρέπει να φροντίσετε σε περίπτωση που έχετε προστασία για τα αναδυόμενα παράθυρα (pop-up blocker) να την απενεργοποιήσετε για το σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης αλλιώς δε θα μπορείτε να ανοίξετε το υλικό.

Το ψηφιοποιημένο εκπαιδευτικό περιεχόμενο σε μορφή μαθήματος και δομής SCORM ανοίγει σε νέο παράθυρο.

Για τη βέλτιστη θέασή σας προτείνουμε να πατήσετε το πλήκτρο της μεγιστοποίησης στο φυλλομετρητή (Web Browser) που χρησιμοποιείτε.



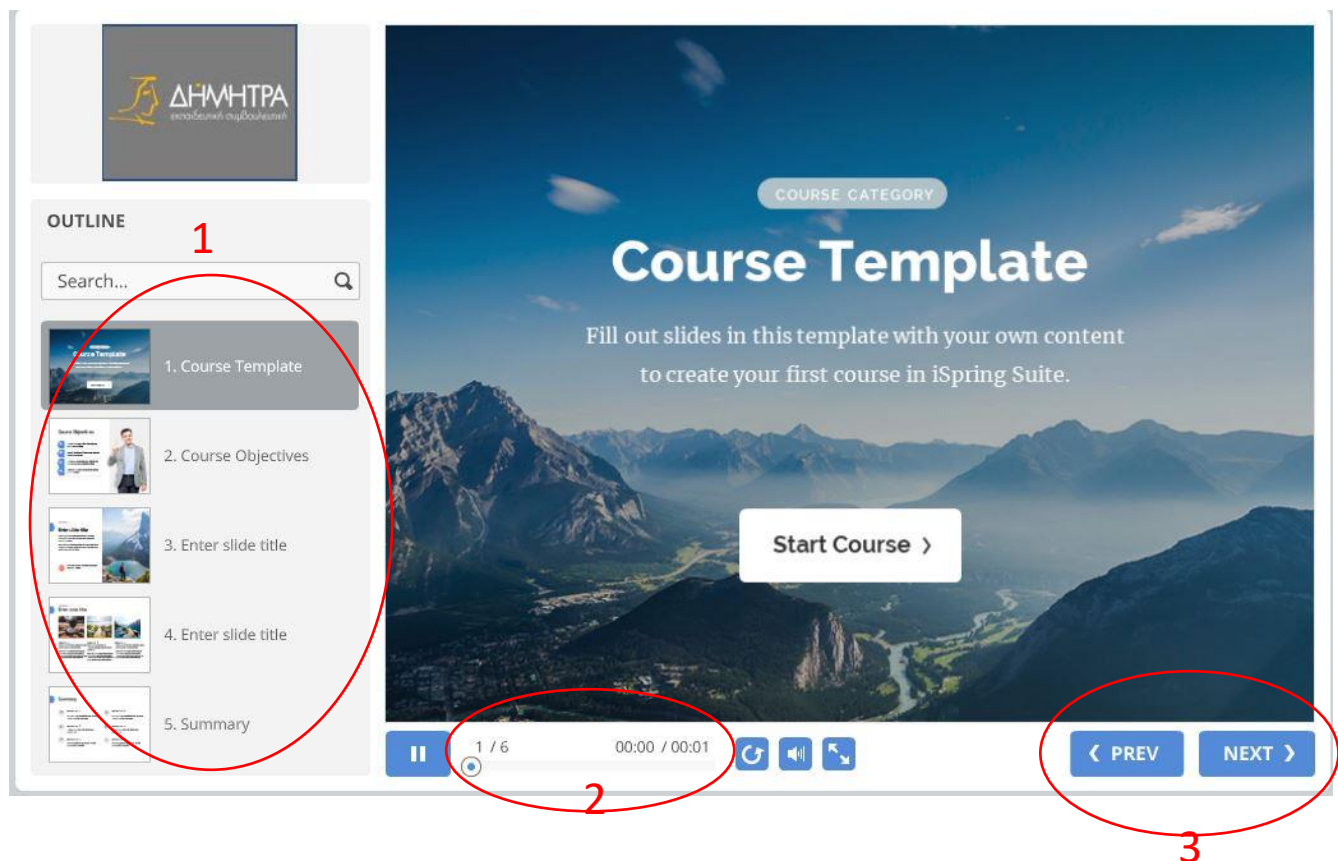
Όποτε το επιθυμείτε μπορείτε να φύγετε κλείνοντας το παράθυρο του μαθήματος.

6. Πλοήγηση στο εκπαιδευτικό υλικό

Έχοντας ανοίξει το εκπαιδευτικό υλικό σας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Σε αυτή μπορείτε να δείτε:

- 1) Το μενού με τα περιεχόμενα του μαθήματος. Μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε να ανακατευθυνθείτε απευθείας σε κάποια συγκεκριμένη ενότητα χωρίς να παρακολουθήσετε όλο το μάθημα, απλά πατώντας πάνω στο όνομα της.
- 2) Υπάρχουν τα κουμπιά πλοήγησης τα οποία σας πηγαίνουν στην προηγούμενη και την επόμενη διαφάνεια από αυτή που βρίσκεστε τώρα.
- 3) Η μπάρα χρονικής διάρκειας, όπου αναπαριστά τον χρόνο διάρκειας της συγκεκριμένης διαφάνειας.



7. Αξιολόγηση

Σε όλες τις ενότητες οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να λάβουν μέρος σε εργασίες, ασκήσεις, διάφορα τεστ αυτοαξιολόγησης όπου μπορούν να δοκιμάσουν τις γνώσεις που απέκτησαν κατά την παρακολούθηση των μαθημάτων.

Οι ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης είναι για προσωπική χρήση, άλλες το σύστημα τις επιτρέπει να απαντηθούν και άλλες όχι και δεν είναι υποχρεωτικές. Η απάντηση τους άλλοτε είναι προαιρετική, άλλοτε υποχρεωτική, ωστόσο βοηθούν σημαντικά τους εκπαιδευομένους να εμπεδώσουν καλύτερα το εκπαιδευτικό υλικό.

Η αξιολόγηση ενσωματώνεται σε διαφορά σημεία της ροής του μαθήματος και μπορεί να έχει διάφορους τύπους ερωτήσεων, σωστού-λάθους, πολλαπλής επιλογής, συμπλήρωση κενού κλπ.

Ενδεικτικά σας παρουσιάζουμε κάποιες μορφές:

1. Ως Δραστηριότητα.

1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO



 Πατήστε στον παρακάτω σύνδεσμο για να ανοίξετε το μάθημα.

-  Βασικές έννοιες
-  Ο Κανονισμός στην πράξη
-  **Ασκήσεις κατανόησης**
-  Ο Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR

2. Ενσωματωμένη στις διαφάνειες μιας ενότητας.

Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

Επίλεξε την απάντηση που θεωρείς σωστή και κατόπιν κάνε κλικ στο κουμπί "Υποβολή". 

Λογοδοσία και αλλαγή κουλτούρας

Η έννοια της λογοδοσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται μία εταιρεία, απαιτεί την αλλαγή κουλτούρας;

◀

☐ Ναι

☐ Όχι

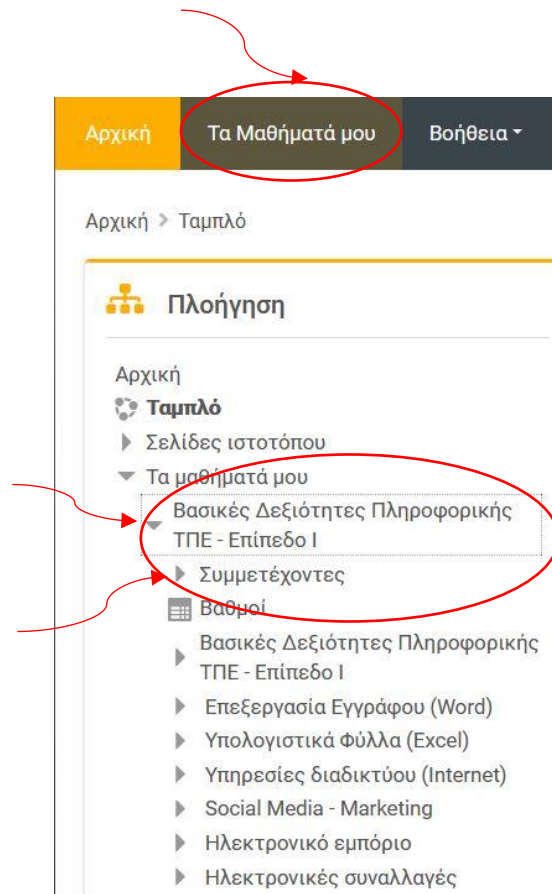


Υποβολή

8. Λίστα εκπαιδευομένων

Η πλατφόρμα τηλεκατάρτισης σας δίνει την δυνατότητα να δείτε τη λίστα με τους εκπαιδευομένους που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα σας.

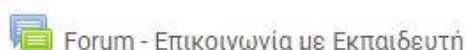
Από το βασικό μενού , όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα, επιλέγετε τα μαθήματα μου, έπειτα το μάθημα που είσαστε εκπαιδευτής και την επιλογή «Συμμετέχοντες».



9. Επικοινωνία με τους εκπαιδευομένους

Η πλατφόρμα τηλεκατάρτισης σας δίνει την δυνατότητα ασύγχρονης επικοινωνίας με τους εκπαιδευομένους της θεματικής ενότητας που είσατε εκπαιδευτής, τόσο για την επίλυση αποριών όσο και για την καθοδήγηση των εκπαιδευομένων με συμβουλές για την μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού. Σε κάθε μάθημα έχει δημιουργηθεί ειδικός χώρος συζητήσεων (**forum**) διαρθρωμένος σε θέματα ανάλογα με τις ενότητες του μαθήματος. Για την καλύτερη οργάνωση της επικοινωνίας προτείνεται να χρησιμοποιείται τα ήδη υπάρχων θέματα και να ανοίγετε καινούργια μόνο όταν η ερώτηση ή η παρατήρηση σας δεν καλύπτεται.

Στην κεντρική σελίδα του μαθήματος επιλέγεται τον σύνδεσμο **«Επικοινωνία με Εκπαιδευτή»**, όπως φαίνεται στην εικόνα:



Αφού εισέλθετε στο χώρο συζητήσεων, βλέπετε μια λίστα με τα είδη υπάρχων θέματα που έχουν δημιουργηθεί. Πατώντας στον τίτλο του θέματος εμφανίζεται η αντίστοιχη συζήτηση (λίστα απαντήσεων) για να μελετήσετε τις απαντήσεις των εκπαιδευομένων.

Για να απαντήσετε σε ένα θέμα του forum, κάνετε κλικ στον τίτλο του θέματος και πατάτε το πλήκτρο **«Απάντηση»**, γράφετε την απάντηση σας και πατάτε το κουμπί **«Υποβολή»**. Έχετε την δυνατότητα επιλέγοντας το κουτάκι **«Απάντηση ιδιωτικά»** να απαντήσετε ιδιωτικά στο μήνυμα, ώστε η απάντηση σας να εμφανίζεται μόνο στον συντάκτη της ανάρτησης.



Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet)

από Χρήστος Παππάς - Wednesday, 29 April 2020, 4:12 PM

Σε αυτό το χώρο μπορείτε να αναρτάτε τις απορίες σας σχετικά με την ενότητα Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet).

Μόνιμος σύνδεσμος

Επεξεργασία

Διαγραφή

Απάντηση

Γράψτε την απάντησή σας

Υποβολή

Άκυρο

☐ Απάντηση ιδιωτικά

Έχετε την δυνατότητα να δημιουργήσετε ένα καινούργιο θέμα, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, πατώντας στον σύνδεσμο **«Προσθήκη νέου θέματος συζήτησης»**.

Forum - Επικοινωνία με Εκπαιδευτή

Προσθήκη νέου θέματος συζήτησης					
Συζήτηση	Ξεκίνησε από	Τελευταία ανάρτηση	Απαντήσεις	Εγγραφείτε	
 Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet)	 Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	 Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	0	☒	Απεγγραφή από αυτή τη συζήτηση ...
 Υπολογιστικά Φύλλα (Excel)	 Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	 Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	0	☒	Απεγγραφή από αυτή τη συζήτηση ...
 Επεξεργασία Εγγράφου (Word)	 Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	 Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	0	☒	Απεγγραφή από αυτή τη συζήτηση ...

Μόλις το πατήσετε εμφανίζονται οι επιλογές ρυθμίσεων του θέματος. Στο πεδίο **«Θέμα»** συμπληρώνεται τον τίτλο του θέματος και στο πεδίο **«Μήνυμα»** αναπτύσσεται με λεπτομερείς το εκπαιδευτικό θέμα που επιθυμείτε. Για την αποθήκευση τον ενεργειών σας πατήστε στην επιλογή **«Ανάρτηση στο φόρουμ»**.

Forum - Επικοινωνία με Εκπαιδευτή

Προσθήκη νέου θέματος συζήτησης

* Θέμα

* Μήνυμα

[Ανάρτηση στο φόρουμ](#)

Акуро

Προχωρημένο

10. Έλεγχος χρόνου αφοσίωσης εκπαιδευομένων

Ως εκπαιδευτής καλείστε να βλέπετε και να ελέγχετε τακτικά τους χρόνους αφοσίωσης των εκπαιδευομένων ώστε να ενημερώνεστε για την πρόοδο τους στο πρόγραμμα τηλεκατάρτισης.

Σαν εκπαιδευτής μπορείτε να δείτε τον χρόνο μελέτης των εκπαιδευομένων ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα.

- Κάνετε είσοδο με το Λογαριασμό του Εκπαιδευτή.
- Επιλέγετε τη Θεματική Ενότητα για την οποία θέλετε να πάρετε αναφορά για το χρόνο των ωφελούμενων. Πχ Προστασία Προσωπικών Δεδομένων
- Στη δεξιά μεριά της οθόνης εμφανίζεται το εργαλείο της «Αφοσίωσης Μαθήματος», Course dedication, που δείχνει το χρόνο και Πατάμε το Πράσινο Κουμπί για να εμφανιστούν οι χρόνοι των ωφελούμενων.



δ) Στην επόμενη σελίδα Ρυθμίσεις αφοσίωσης μαθήματος, επιλέγετε:

- * Την περίοδο για την οποία θέλετε να βγάλετε αναφορά χρόνου.
- * Το Χρονικό Όριο μεταξύ κλικ (σε λεπτά) να είναι 150.

Στην συνέχεια, πατάτε Υπολογισμό, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

▼ Ρυθμίσεις αφοσίωσης μαθήματος ?

Επιλέξτε το εύρος των ημερομηνιών και το μέγιστο χρόνο μεταξύ των κλικ της ίδιας συνόδου.

? Αρχή περιόδου: 4 April 2020 00 00

? Τέλος περιόδου: 21 April 2020 16 53

? Όριο μεταξύ κλικ (σε λεπτά): 150

Υπολογισμός

ε) Στη συνέχεια εμφανίζεται ο πίνακας με τις ώρες του κάθε ωφελούμενου, τις οποίες μπορείτε να τυπώσετε ή να αποθηκεύσετε σε Excel επιλέγοντας «Λήψη σε μορφότυπο Excel», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Εμφάνιση της αφοσίωσης όλων των μελών του μαθήματος. Κάντε κλικ σε ένα όνομα για λεπτομέρειες αφοσίωσης μαθήματος.

Περίοδος από *Saturday, 4 April 2020, 12:00 AM* έως *Tuesday, 21 April 2020, 5:06 PM*

Χρόνος που πέρασε: 17 ημέρες 17 ώρες

Συνολική αφοσίωση: 54 ώρες 20 λεπτά

Μέση αφοσίωση: 6 ώρες 47 λεπτά

Λήψη σε μορφότυπο Excel

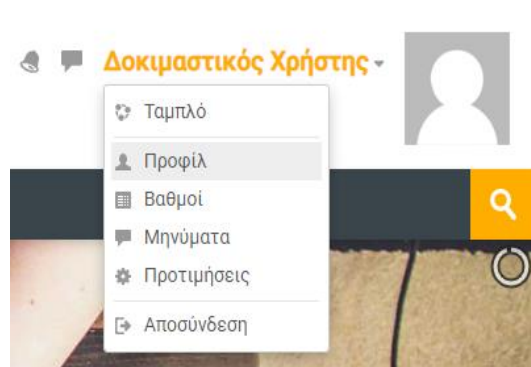
Μικρό/Βαπτιστικό όνομα	Επώνυμο	Ομάδα	Αφοσίωση μαθήματος	Συνδέσεις ανά ημέρα
	boy	brown	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ GROUP7 ώρες 7 λεπτά	0.23
	group	teacher	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ GROUP45 λεπτά 46 δευτερόλεπτα	0.06
	test2	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ GROUP18 δευτερόλεπτα		0.06
	test5	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ GROUP27 λεπτά 47 δευτερόλεπτα		0.11
	Διαχειριστική	Αρχή	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ GROUP1 λεπτό 20 δευτερόλεπτα	0.06
	Δοκιμοστικός	Επόπτης	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ GROUP19 ώρες 5 λεπτά	0.34
	Βασιλης	Πιτσιλκας	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ GROUPΚαμία	0
	Δοκιμοστικός	Χρήστης	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ GROUP26 ώρες 51 λεπτά	0.68

11. Το περιβάλλον του συστήματος τηλεκατάρτισης

Με την εισαγωγή των κωδικών σας, βρίσκεστε πλέον μέσα στο σύστημα τηλεκατάρτισης. Το περιβάλλον του συστήματος αποτελείται από το κεντρικό μενού, τις προσωπικές επιλογές διαχείρισης προφίλ και μηνυμάτων, την περιοχή ψηφιακών μαθημάτων και το ημερολόγιο. Τα Δομικά Στοιχεία τα οποία παρέχονται από το περιβάλλον του συστήματος τηλεκατάρτισης, θα σας βοηθήσουν να αλληλοεπιδράσετε με την πλατφόρμα και να εμφανίσετε πληροφορίες για το προσωπικό σας προφίλ, να διαχειρίζεστε τα μηνύματά σας και να ενημερώνεστε για επικείμενα γεγονότα που αφορούν την κατάρτιση σας με την χρήση του ημερολογίου. Ακολουθεί μια ποιο λεπτομερή ανάλυση των τμημάτων του περιβάλλοντος του συστήματος.

α) Διαχείριση Προφίλ

Μετά την είσοδό μας στο σύστημα, είναι εφικτή η επεξεργασία του προφίλ σας επιλέγοντας από το μενού του προφίλ, τις «Επιλογές» και στη συνέχεια «Επεξεργασία του προφίλ».



Στο επόμενο βήμα εμφανίζεται η οθόνη επεξεργασίας του προφίλ.



Δοκιμαστικός Χρήστης
Μήνυμα

Λεπτομέρειες χρήστη

Επεξεργασία του προφίλ

Διεύθυνση ηλεκ. ταχυδρομείου
test@edimitra.gr

Χώρα
Greece

Πόλη/χωριό
φ οδ

Ημερομηνία Γέννησης
6 April 2020

KAYAS
13123h123h 1j23h 1j2h3 1k

Όνομα Πρόχου
σδφ σδφ ΔΗΜΗΤΡΑ

Θεματική Ενότητα
1

Λεπτομέρειες μαθήματος

Προφίλ μαθήματος

1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO
2. Δημόσιοι Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί
3. Ηλεκτρονικό Εμπόριο-Ηλεκτρονικές Συναλλαγές με σύγχρονα λογισμικά και εργαλεία
4. Βασικές Ψηφιακές Δεξιότητες σε λογισμικά
5. Σύγχρονες ψηφιακές εφαρμογές
6. Τεχνικός προγραμματισμού έξυπνων κτιρίων - SMART BUILDINGS
7. Διαχείριση έργων & Διαδικτυακή Συνεργασία
8. Σύγχρονες εκπαιδευτικές τεχνικές σε ψηφιακό περιβάλλον
9. Μέτρα πρόληψης και ελέγχου λοιμώξεων που σχετίζονται με χώρους παροχής φροντίδας υγείας
10. Χρήση τεχνικών και εργαλείων προώθησης μέσα από τη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Δείτε περισσότερα

Διάφορα

Δοκιμαστικός Χρήστης

► Ανάπτυξη όλων

▼ Γενικά

* Μικρό/Βαπτιστικό όνομα	Δοκιμαστικός
* Επώνυμο	Χρήστης
* Διεύθυνση ηλε.ταχυδρομείου	test@edimitra.gr
❓ Εμφάνιση διεύθυνσης ηλε.ταχυδρομείου	Απόκρυψη της διεύθυνσης ηλε.ταχυδρομείου από όλους (εκτός διαχειριστών κτλ.) ▼
Πόλη/χωριό	φ οδ
Επιλέξτε μια χώρα	Greece
Ζώνη ώρας	Ευρώπη/Αθήνα

Πιο συγκεκριμένα, επιτρέπεται να αλλάξουμε τα στοιχεία μας και προσωπικές πληροφορίες όπως το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ακόμα και τη φωτογραφία που θα χρησιμοποιούμε ώστε καθηγητές και φοιτητές να γνωρίζουν την όψη των υπολοίπων συμμετεχόντων στο προφίλ μας.

Εάν θέλουμε να αλλάξουμε τον κωδικό πρόσβασης στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης από το μενού του προφίλ μας, **«Επιλογές»**, επιλέγουμε **«Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης»** οπότε και θα μεταφερθούμε στην σελίδα αλλαγής κωδικού όπου θα πρέπει πρώτα να εισάγουμε τον τρέχων κωδικό και μετά να δημιουργήσουμε έναν καινούριο ακολουθώντας τις οδηγίες που βλέπουμε στην οθόνη, τον οποίο θα επαναλάβουμε για επιβεβαίωση.

Όνομα χρήστη	demo
Ο κωδικός πρέπει να έχει το λιγότερο 8 χαρακτήρες, το λιγότερο 1 ψηφία, το λιγότερο 1 πεζούς χαρακτήρες, το λιγότερο 1 κεφαλαίους χαρακτήρες, το λιγότερο 1 μη αλφαριθμητικούς χαρακτήρες	
Τρέχων κωδικός*	
Νέος κωδικός πρόσβασης*	
Νέος κωδικός πρόσβασης (πάλι)*	
Αποθήκευση αλλαγών Άκυρο	

β) Ημερολόγιο

Στο ημερολόγιο οι χρήστες τοποθετούν ανακοινώσεις γεγονότων ανάλογα με τα δικαιώματα χρήσης τα οποία έχουν. Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ανακοινώσει γεγονότα τα οποία είναι ορατά σε όλους τους χρήστες και σε όλα τα μαθήματα.

Οι καθηγητές ανακοινώνουν γεγονότα που είναι ορατά στα μέλη του μαθήματος που διδάσκουν καθώς και σε ομάδες που αυτός καθορίζει.

Οι μαθητές τέλος μπορούν να χρησιμοποιήσουν το ημερολόγιο ως μέσο υπενθύμισης των υποχρεώσεών τους ως προς το μάθημα ή άλλων αξιοσημείων γεγονότων.

Ημερολόγιο

April 2020

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Παρατηρείστε ότι τα γεγονότα απεικονίζονται με τέσσερα (4) διαφορετικά χρώματα ώστε να είναι ευδιάκριτη η κατηγορία στην οποία υπάγονται.

Μήνας: 1. Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR - DPO

Νέο γεγονός

March 2020 April 2020 May 2020

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Εξαγωγή ημερολογίου

Διαχείριση συνδρομών

Οι κατηγορίες αυτές είναι οι εξής: Γεγονότα συστήματος, Ομαδικά γεγονότα, Γεγονότα μαθήματος, Προσωπικά γεγονότα. Για να ενεργοποιήσουμε τη σελίδα του ημερολογίου κάνουμε κλικ στο όνομα του μήνα.

Για να προσθέσουμε ένα νέο γεγονός κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός**». Πάνω αριστερά του κουμπιού εμφανίζεται η επιλογή «**Λεπτομέρειες γεγονότων μήνα**». Από εκεί μπορούμε να επιλέξουμε αν θα βλέπουμε γεγονότα όλων των μαθημάτων ή κάποιου συγκεκριμένου μαθήματος.

Αν κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός**» η οθόνη του συστήματος ανανεώνεται. Πληκτρολογούμε το όνομά του και στη συνέχεια μια σύντομη, κατατοπιστική περιγραφή.

Ορίζουμε ημερομηνία και ώρα που το γεγονός θα λάβει χώρα, τη διάρκειά του, καθώς και αν θέλουμε να επαναλαμβάνεται. Όταν ολοκληρώσουμε τις ρυθμίσεις κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση Αλλαγών**».

Νέο γεγονός

* Τίτλος γεγονότος

Ημερομηνία 9 April 2020 12 47

Τύπος του γεγονότος Χρήστης

There are required fields in this form marked * .

Show more...

Αποθήκευση

γ) Μηνύματα

Μέσω της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης έχετε τη δυνατότητα να στείλετε προσωπικά μηνύματα σε άλλους χρήστες είτε πρόκειται για εκπαιδευτές είτε πρόκειται για εκπαιδευόμενους. Αυτό μπορείτε να το κάνετε εάν επιλέξετε το «Μηνύματα» μέσω από το στοιχείο ελέγχου Μηνύματα.

Πλοήγηση μηνυμάτων:

Πρόσφατες συνομιλίες

▼

Η λίστα επαφών σας είναι προς το παρόν άδεια

Πρόσφατες συνομιλίες

Στη σελίδα των μηνυμάτων μπορείτε να επιλέξετε από το μενού μία από τις διαθέσιμες λίστες για να δείτε παλαιότερα μηνύματα. Οι διαθέσιμες λίστες είναι οι επαφές σας, Πρόσφατες συζητήσεις, Πρόσφατες ειδοποιήσεις και όλα τα μαθήματα στα οποία είστε εγγεγραμμένοι. Εάν επιλέξετε ένα από τα μαθήματα στη λίστα θα παρουσιαστεί και κατάλογος όλων των χρηστών που συμμετέχουν στο μάθημα. Εάν γνωρίζετε το όνομα του χρήστη στον οποίο θέλετε να αποστείλετε μήνυμα μπορείτε να το πληκτρολογήσετε στο πεδίο «Αναζήτηση επαφών και μηνυμάτων».

Πλοήγηση μηνυμάτων:

Επαφές

▼

Η λίστα επαφών σας είναι προς το παρόν άδεια

Αναζήτηση

Για να αποστείλετε μήνυμα σε κάποιο χρήστη αρκεί να επιλέξετε το όνομα του και θα μεταφερθείτε στην σελίδα αποστολής μηνυμάτων.

Αποτελέσματα αναζήτησης: 1 χρήστες βρέθηκαν



Αναζήτηση αποτελεσμάτων: 0 μηνύματα βρέθηκαν

Στη σελίδα αποστολής μηνυμάτων μπορείτε να πληκτρολογήσετε το μήνυμά σας στο πεδίο «Μήνυμα» και ακολούθως να επιλέξετε «Αποστολή μηνύματος». Πάνω από το πεδίο μηνύματος εμφανίζονται αν υπάρχουν παλαιότερα μηνύματα μεταξύ σας.

Πλοήγηση μηνυμάτων:

Επαφές

▼

Η λίστα επαφών σας είναι προς το παρόν άδεια



User Demo

↔



demo teacher

Προσθήκη επαφής | Προσθήκη μηνύματος

Όλα τα μηνύματα | Πρόσφατα μηνύματα

(Δε βρέθηκαν μηνύματα)

Μήνυμα

Αποστολή μηνύματος